



**Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
27 сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2016 года

№ 188

с. Штормовое

Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Штормовского сельского совета Сакского района Республики Крым

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Штормовского сельского совета Сакского района Республики Крым (приложение № 1).
2. Утвердить график приема граждан депутатами Штормовского сельского совета Сакского района Республики Крым (приложение № 2)
3. Обнародовать данное решение путем размещения на информационном стенде Штормовского сельского совета.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по депутатской этике, организации работы совета и связям с общественностью.
5. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель
Штормовского сельского совета-
Глава администрации
Штормовского сельского поселения

С.-Х. М. Катаев

ПОРЯДОК
организации и осуществления приема граждан депутатами
Штормовского сельского совета Сакского района Республики Крым

1. Прием граждан депутатами Штормовского сельского совета Сакского района Республики Крым (далее – прием) – форма деятельности депутата Штормовского сельского совета. Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами.

3. Прием может осуществляться в администрации Штормовского сельского поселения, по основному месту работы депутата, а также в помещении, определяемом администрацией Штормовского сельского поселения.

4. Депутат пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема администрация сельского поселения предоставляет депутату помещение.

5. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется администрацией Штормовского сельского поселения.

6. Депутат обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе Совета.

7. Депутат ведет прием лично.

8. Депутат ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема граждан депутатами Штормовского сельского совета (далее – График приема).

9. График приема утверждается решением Штормовского сельского совета на год.

10. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате:

-фамилию имя отчество депутата;

-номер избирательного округа, от которого избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ либо сведения об избирательном объединении, политической партии, выдвинувший список кандидатов;

-место и время проведения приема.

10.1. Продолжительность времени приема устанавливается Графиком приема, но не может составлять менее 2 часов.

10.2. График приема в течение 7 дней после дня его утверждения обнаруживается на информационном стенде сельского совета и в общественных местах, а также на сайте администрации Штормовского сельского поселения в сети «Интернет». В случае невозможности официального опубликования график приема подлежит официальному обнаружению в здании администрации в течение 7 дней после дня его утверждения.

11. Прием участников и инвалидов Великой Отечественной войны и ветеранов труда проводится вне очереди.

12. При личном приеме:

12.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность;
12.2. Депутат заполняет журнал личного приема граждан (приложение к настоящему Порядку);

13. В ходе приема граждан вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением;

13.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом в журнал личного приема граждан.

13.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный, по существу поставленных в обращении вопросов, ответ.

13.3 Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

13.4 Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

15. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

16. Материалы приема хранятся в администрации сельского поселения не менее 5 лет.

17. Депутат ежегодно, не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет в Штормовской сельский совет отчет о работе с населением.

17.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

Приложение
к Порядку организации и осуществления
приема граждан депутатами
Штормовского сельского совета

Журнал личного приема граждан депутатом Штормовского сельского совета

(фамилия имя отчество депутата)

№	Дата приема	Ф.И.О. гражданина,	адрес места жительства гражданина	Краткое содержание обращения	Результат рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение	форма ответа на обращение (устная/ письменная)	Подпись депутата сельского совета
1	2	3	4	5	6	7	8	9