



**Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
31 сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2016 года

№ 200

с. Штормовое

Об учреждении печатного средства
массовой информации

В целях обеспечения публикации муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Штормовского сельского поселения, в том числе затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Учредить периодическое печатное средство массовой информации — муниципальную газету «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК».
2. Предложить Администрации Штормовского сельского поселения выступить соучредителем печатного средства массовой информации - муниципальной газеты.
3. Утвердить Положение о периодическом печатном издании — муниципальной газете «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК» (прилагается).
4. Признать в качестве источника опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Штормовского сельского поселения муниципальную газету «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК».
5. Установить, что муниципальная газета «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК» издается по мере накопления предназначенной к опубликованию информации, но не реже одного раза в квартал.
6. Установить, что функции редакции муниципальной газеты «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК» осуществляет Администрация Штормовского сельского поселения.
7. Установить, что редакция выступает в качестве издателя и распространителя муниципальной газеты «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК».
8. Установить, что функции главного редактора муниципальной газеты «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК» осуществляет Глава Штормовского сельского поселения.
9. Администрации Штормовского сельского поселения подготовить проект договора между учредителем и редакцией муниципальной газеты «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК» Штормовского сельского поселения.
10. Обнародовать настоящее решение на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Сакский район

(sakimo.rk.gov.ru), муниципальные образования Сакского района, Штормовское сельское поселение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», и разместить на информационном стенде Штормовского сельского совета.

11. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель
Штормовского сельского совета –
глава администрации
Штормовского сельского поселения

С-Х. М. Катаев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ-
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАЗЕТЕ «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Периодическое печатное издание - муниципальная газета
«ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК»**

1.1. Периодическое печатное издание - муниципальная газета «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК» (далее - муниципальная газета) является средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Штормовского сельского поселения, затрагивающих права, свободы, обязанности человека и гражданина и иных актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Штормовского сельского поселения по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Штормовского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Штормовского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации и материалов.

1.2. Учредителем муниципальной газеты является Штормовский сельский совет Сакского района Республики Крым. Глава муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым является главным редактором муниципальной газеты, а Администрация Штормовского сельского поселения выступает в качестве редакции, издателя и распространителя муниципальной газеты.

1.3. Муниципальная газета издается с целью информирования граждан, организаций, учреждений, предприятий, органов государственной власти и органов местного самоуправления и их должностных лиц о принятых муниципальных правовых актах, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления Штормовского сельского поселения.

1.4. Распространение газеты осуществляется бесплатно.

**2. Правовая основа периодического печатного издания –
муниципальной газеты «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК»**

2.1. Правовую основу муниципальной газеты составляют Конституция РФ, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устав муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, настоящее Положение, а также иные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Штормовского сельского поселения.

2.2. Печатный орган Штормовского сельского поселения не требует регистрации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» в том случае, если оно учреждается исключительно для издания его

официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов или издается тиражом менее одной тысячи экземпляров.

3. Муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы, подлежащие опубликованию в периодическом печатном издании - муниципальной газете «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК»

3.1. В муниципальной газете публикуются следующие муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Штормовского сельского поселения:

- 1) Устав муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (решение о внесении изменений в Устав Штормовское сельское поселение), проект изменений в Штормовское сельское поселение (проект решения о внесении изменений в Устав Штормовское сельское поселение);
- 2) решения, принимаемые на местном референдуме;
- 3) решения Штормовского сельского совета Сакского района Республики Крым;
- 4) постановления, распоряжения Администрации Штормовского сельского поселения по вопросам местного значения и (или) по делегированным полномочиям;
- 5) постановления, распоряжения Главы Администрации Штормовского сельского поселения;
- 6) официальные сообщения;
- 7) информационные материалы об основных показателях социально- экономического развития Штормовского сельского поселения;
- 8) информационные материалы об официальных мероприятиях, проводимых Штормовским сельским советом, Главой (Администрацией) Штормовского сельского поселения;
- 9) информация о конкурсах, аукционах, проводимых Администрацией Штормовского сельского поселения;
- 10) проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Штормовского сельского поселения, их публикация является обязательной;
- 11) информация о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления Штормовского сельского поселения;
- 12) другая информация, относящаяся к официальным сообщениям и материалам, за исключением той, которая содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;
- 13) другая информация, относящаяся к жизнедеятельности муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

II. СТРУКТУРА ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК» ПОРЯДОК ЕГО ИЗДАНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

4. Структура периодического печатного издания – муниципальной газеты «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК»

4.1. В оформлении первой страницы муниципальной газеты обязательно используется официальная символика Сакского района.

4.2. Каждый выпуск муниципальной газеты должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование (название) издания;

- 2) учредитель (соучредитель);
- 3) фамилия, инициалы главного редактора;
- 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, а также время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);
- 5) тираж;
- 6) цена, либо пометка «Свободная цена», либо пометка «Бесплатно»;
- 7) адреса редакции, издателя, типографии.

4.3. При опубликовании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Штормовского сельского поселения в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

- 1) наименование соответствующего акта;
- 2) орган, принявший такой акт;
- 3) дата и место принятия;
- 4) должность, фамилия и инициалы должностного лица его подписавшего;
- 5) регистрационный номер такого акта.

5. Периодичность издания периодического печатного издания – муниципальной газеты «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК»

5.1. Муниципальная газета издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления Штормовского сельского поселения, указанных в пункте 1 части 3 настоящего Положения, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Тираж муниципальной газеты «Правовой вестник» - не менее 10 и не более 999 экземпляров. Тираж муниципальной газеты определяется главным редактором.

6. Распространение периодического печатного издания – муниципальной газеты «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК»

6.1. Муниципальная газета распространяется на безвозмездной основе.

6.2. Муниципальная газета для массового ознакомления населения поселения, граждан и организаций направляется в места, определенные Администрацией Штормовского сельского поселения.

6.3. Обязательные бесплатные экземпляры рассылаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

7. Порядок предоставления материалов в периодическое печатное издание – муниципальную газету «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК»

7.1. Муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Штормовского сельского поселения, указанные в пункте 1 части 3 настоящего Положения, поступают к главному редактору муниципальной газеты в электронном виде и (или) на бумажных носителях и регистрируются в журнале поступления материалов.

7.2. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Штормовского сельского поселения, затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию в сроки, установленные Уставом Штормовского сельского поселения, и не могут быть отклонены главным редактором.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение периодического печатного издания – муниципальной газеты «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК»

8.1. Финансирование издания и распространения муниципальной газеты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым или спонсорских средств.

8.2. Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения муниципальной газеты осуществляет Администрация Штурмовского сельского поселения.

III. РЕДАКЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК»

9. Порядок формирования редакции периодического печатного издания – муниципальной газеты «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор муниципальной газеты назначает на должность и освобождает от должности своего заместителя и двух членов редакции. Заместитель главного редактора и члены редакции муниципальной газеты могут назначаться из числа муниципальных служащих, служащих Администрации Штурмовского сельского поселения и депутатов Штурмовского сельского совета. Заместитель главного редактора и члены редакции исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

10. Полномочия редакции периодического печатного издания – муниципальной газеты «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК»

10.1. Главный редактор муниципальной газеты имеет полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

10.2. Главный редактор муниципальной газеты принимает решение о включении материалов в очередной номер муниципальной газеты, утверждает состав и макет очередного номера, подписывает номер в печать.

10.3. Члены редакции под руководством заместителя главного редактора организуют подготовку макетов, печать, распространение муниципальной газеты, осуществляют контроль над ходом издательского процесса, выполнением договорных условий о подготовке, изготовлении и распространении муниципальной газеты, отвечают за выполнение обязательств по доставке обязательных бесплатных экземпляров.

10.4. Редакция муниципальной газеты:

- 1) рассматривает смету расходов на издание и распространение муниципальной газеты, утвержденную главным редактором муниципальной газеты;
- 2) рассматривает вопросы, связанные с распространением муниципальной газеты;
- 3) является совещательным органом при главном редакторе муниципальной газеты по всем вопросам, связанным с изданием муниципальной газеты.

11. Организация работы редакции периодического печатного издания – муниципальной газеты «ШТОРМОВСКОЙ ВЕСТНИК»

11.1. Заседания редакции муниципальной газеты созываются ее главным редактором по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

11.2. Заседания редакции муниципальной газеты проводятся с обязательным участием представителя ее учредителя.

11.3. Решения редакции муниципальной газеты принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании сотрудников редакции и оформляются протоколом.

11.4. Главный редактор муниципальной газеты и члены редакции подотчетны в своей деятельности Штормовскому сельскому совету Сакского района Республики Крым.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прекращение деятельности муниципальной газеты, ликвидация или реорганизация редакции муниципальной газеты осуществляются на основании решения Штормовского сельского совета Сакского района Республики Крым.