



**Республика Крым  
Сакский район  
Штормовской сельский совет  
12 сессия I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

26 февраля 2015 года

**№ 98**

с. Штормовое

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым

В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (прилагается).
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Штормовского сельского совета.
3. Решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по депутатской этике, организации работы совета и связям с общественностью.

Председатель  
Штормовского сельского совета –  
глава администрации  
Штормовского сельского поселения

С.-Х.М. Катаев

Утверждено решением 12 сессии  
Штормовского сельского совета  
I созыва от 26.02.2015 г. № 98

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее – Устав) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан в целях выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

#### 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**-опрос граждан** – одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая посредством выявления мнения граждан в целях его учёта при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти;

**-участник опроса** – гражданин, постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального образования и обладающий избирательным правом;

**-опросный лист** – документ установленного образца, содержащий формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, варианты волеизъявления участника опроса, разъяснения о порядке его заполнения;

**-комиссия по подготовке и проведению опроса** (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, сформированный из должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов Штормовского сельского совета и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке, проведению опроса граждан и установлению его результатов.

#### 2. Инициатива и порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Штормовского сельского поселения для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан имеют право участвовать жители Поселения, обладающие избирательным правом.

2.3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Штормовского сельского совета или председателя Штормовского сельского совета - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Крым - для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Поселения для объектов республиканского и межреспубликанского значения.

Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Штормовского сельского совета.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Штормовским сельским советом. В решении Штормовского сельского совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Поселения, участвующих в опросе.

2.5. Жители Поселения информируются о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения. Опрос граждан проводится не позднее чем через 20 дней со дня принятия решения о его назначении.

2.6 Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета Поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Поселения;
- 2) за счет средств бюджета Республики Крым - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Крым.

2.7. Результаты опроса подлежат опубликованию (обнародованию) в месячный срок после его проведения. С результатами опроса вправе ознакомиться любой житель Поселения. Результаты опроса подлежат учету при принятии органами местного самоуправления Поселения соответствующих решений.

2.8. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования и не должен противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Крым, Уставу.

2.9. Инициирование опроса граждан главой муниципального образования или органом государственной власти осуществляется посредством внесения в сельский совет письменного обращения с указанием мотивов необходимости проведения опроса граждан.

2.10. Инициирование опроса граждан сельским советом осуществляется посредством принятия сельским советом решения о назначении опроса граждан.

2.11. Решение о назначении опроса граждан принимается сельским советом.

В решении сельского совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- инициатор проведения опроса;
- дата и сроки проведения опроса;
- территория проведения опроса граждан;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса (по полноте охвата опрашиваемых, по типу контакта с опрашиваемыми и т.п.);
- форма опросного листа (приложение № 1);
- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- персональный состав Комиссии.

### **3. Подготовка к проведению опроса граждан и оповещение жителей о его проведении**

3.1. Работу по подготовке к проведению опроса граждан Комиссия осуществляет на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании.

3.2. Комиссия:

- не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения о назначении опроса граждан проводит своё первое заседание, на котором по предложению инициатора проведения опроса граждан избирается председатель Комиссии и секретарь Комиссии;
- не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан и с учётом методики проведения опроса (вручение и сбор опросных листов по месту жительства, рассылка

опросных листов по почте с последующим их сбором и т.п.) определяет список лиц, уполномоченных осуществлять выдачу и (или) сбор опросных листов;

-не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан и с учётом методики проведения опроса (сплошной или выборочный) составляет список участников опроса с указанием их фамилии, имени и отчества, года рождения, адреса места жительства;

-не позднее, чем за 7 дней до дня проведения опроса граждан принимает меры по оповещению населения (через средства массовой информации и иными способами) о дате, сроках и методике проведения опроса граждан.

3.3. Администрация Штормовского сельского поселения (далее администрация поселения) не позднее, чем за 7 дней до дня проведения опроса граждан обеспечивает изготовление опросных листов в количестве, установленном решением Комиссии, и передаёт их Комиссии вместе с переносными (стационарными) ящиками для голосования.

3.4. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, тоже последовательно нумеруются.

Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных голосующим.

Опросный лист содержит разъяснение о порядке заполнения. Форму опросного листа устанавливает комиссия. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.

#### **4. Порядок проведения опроса граждан**

4.1. Опрос может проводиться как на всей территории Штормовского сельского поселения, так и на его части.

4.2. Каждый гражданин участвует в опросе непосредственно и обладает одним голосом.

4.3. Опрос проводится путём тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.

4.4. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

4.5. Поименное голосование проводится по опросным листам или по опросным спискам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

4.6. Опрос может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях жителей.

4.7. В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе, постоянно или преимущественно проживающие на территории Штормовского сельского поселения.

4.8. Список может составляется комиссией отдельно по каждому населенному пункту, входящему в его состав Штормовского сельского поселения. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса. В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

4.9. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведённым текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты ответа голосующего словами «За» и «Против» и оставляется место для подписи участников голосования.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.10. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

Список участников опроса составляется не позднее, чем за 7 дней до дня проведения опроса.

4.11. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

4.12. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принуждён к выражению своего мнения либо отказу от него.

4.13. Опрос граждан проводится путём заполнения опросного листа участником опроса в день (дни) и срок (сроки), определённые решением сельского совета о назначении опроса граждан.

4.14. При проведении опроса граждан посредством вручения и сбора опросных листов по месту жительства лицо, уполномоченное Комиссией осуществлять выдачу и сбор опросных листов, получает в Комиссии выписку из списка (часть списка) участников опроса, бланки опросных листов и переносной ящик для голосования. После прибытия к участнику (участникам) опроса, проживающему (проживающим) по соответствующему адресу, выдаёт ему (им) опросный лист (опросные листы). Участник опроса расписывается в списке участников опроса о получении опросного листа, заполняет его и опускает в переносной ящик для голосования.

4.15. При проведении опроса граждан посредством рассылки опросных листов по почте с последующим их сбором лицо, уполномоченное Комиссией осуществлять сбор опросных листов, получает в Комиссии выписку из списка (часть списка) участников опроса, которым опросные листы были отправлены по почте, и переносной ящик для голосования. После прибытия к участнику (участникам) опроса, проживающему по соответствующему адресу, предоставляет ему (им) возможность опустить полученный по почте и заполненный опросный лист в переносной ящик для голосования. После этого участник опроса расписывается в списке участников опроса.

4.16. При проведении опроса граждан в специально отведённых помещениях для голосования член Комиссии выдаёт прибывшему в помещение участнику опроса опросный лист. Участник опроса расписывается в списке участников опроса о получении опросного листа, заполняет его и опускает в стационарный ящик для голосования.

4.17. При проведении опроса граждан в специально отведённых помещениях для голосования вправе присутствовать представители инициатора опроса граждан и давать разъяснения участникам опроса по существу вопроса (вопросов) сформулированного (сформулированных) в опросном листе.

4.18. Заинтересованным сторонам должно быть предоставлено равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос. Способы проведения агитации устанавливаются комиссией по проведению опроса. В период проведения опроса агитация запрещается.

4.19. Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве трёх человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, однако обсуждение не проводится.

Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «ЗА» и отдельно «ПРОТИВ». В голосовании участвуют только участники опроса, внесённые в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

Собрание правомочно, если в нём приняло участие более 25 процентов жителей, имеющих право на участие в опросе.

4.20. Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования, и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии, по списку участников опроса. При получении опросного

листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке опроса не требуется.

4.20.1. В случае, если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

4.20.2. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

4.20.3. При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

4.20.4. В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чём составляется акт.

4.20.5. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

4.20.6. Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

4.20.7. Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в её работе. Решение об этом принимается комиссией.

4.21. При поимённом голосовании в пунктах проведения опроса голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

4.21.1. Поимённое голосование может проводиться по опросным листам в пунктах проведения опроса голосования либо по месту жительства участников опроса. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

4.21.2. При проведении поимённого голосования по месту жительства участников опроса члены комиссии используют опросный лист.

4.21.3. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса.

## **5. Подведение итогов опроса граждан**

5.1. Результаты проведённого опроса граждан устанавливаются Комиссией путём обработки данных, содержащихся в полученных от участников опроса опросных листах, в течение 2 дней со дня даты опроса граждан.

5.2. По итогам обработки опросных листов Комиссия составляет протокол о результатах опроса

граждан, в котором указывается следующее:

- число граждан, включенных в список участников опроса;
- число граждан, принявших участие в опросе (определяется по числу подписей участников опроса в списке участников опроса);
- формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;
- количество участников опроса, ответивших на вопрос положительно;
- количество участников опроса, ответивших на вопрос отрицательно;
- количество опросных листов, признанных недействительными (в которых знак не проставлен ни в одном из квадратов либо проставлен в обоих квадратах).

5.3. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан по каждому вопросу составляется отдельно.

5.4. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса граждан Комиссия принимает решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

5.5. Опрос граждан признаётся несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе, установленной решением о назначении опроса граждан.

5.6. Опрос граждан признаётся недействительным, если, признаны недействительными более 50 процентов опросных листов, заполненных участниками опроса.

5.7. Протокол (протоколы) о результатах опроса граждан подписывается (подписываются) всеми членами Комиссии, решение Комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным) подписывается председателем и секретарём Комиссии.

5.8. Документы, указанные в пункте 5.7 настоящего Положения, вместе с опросными листами передаются инициатору проведения опроса граждан не позднее чем на пятый день со дня истечения срока проведения опроса, установленного решением о назначении опроса граждан.

5.9. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

5.10. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом, в течение 15 дней со дня даты опроса граждан.

5.11. Комиссия признаёт результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

5.12. Комиссия признаёт опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, не составило 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе, а также, если количество действительных записей в опросном списке оказалось меньше чем 25% граждан, имеющих право на участие в опросе.

5.13. Протокол о результатах опроса составляется в 3-х экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остаётся в комиссии, второй вместе с опросными списками направляется в Штурмовской сельский совет. Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

5.14. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

5.15. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов Штурмовского сельского совета и хранятся архиве администрации Штурмовского сельского поселения, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

## **6. Финансирование опроса граждан**

6.1. Финансирование организационно-технического, материального и информационного обеспечения подготовки и проведения опроса граждан, инициированного сельским советом или главой муниципального образования, производится за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

6.2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, инициированного органом государственной власти, осуществляется за счёт средств госбюджета.

## **7. Ответственность за нарушение прав граждан на участие в опросе.**

7.1. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



ОБРАЗЕЦ

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
для проведения опроса граждан в муниципальном образовании  
**Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым**  
(наименование муниципального образования)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

---

***РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА***

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от ответа на сформулированный в опросном листе вопрос, за который Вы голосуете. Опросный лист, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов либо проставлен в обоих квадратах, считается недействительным

---

*Считаете ли Вы необходимым принятие муниципального правового акта, предусматривающего \_\_\_\_\_?*

Да

Нет