



**Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
35 сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

12 июля 2016 года

№ 223

с. Штормовое

**Об утверждении Положения о порядке
списания муниципального имущества
Штормовского сельского поселения
Сакского района Республики Крым**

В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10. 2003 г. № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (С последующими изменениями и дополнениями), Закона Республики Крым от 25.12.2014 № 51-ЗРК/2014 «О порядке списания имущества Республики Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение путем опубликования на Портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Сакский район (sakimo.rk.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на информационном стенде Штормовского сельского совета
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности.

Председатель
Штормовского сельского совета –
глава администрации
Штормовского сельского поселения

С.-Х.М. Катаев

Утверждено
решением 35 сессии
Штормовского сельского совета
01 созыва от 12 июля 2016 г. № 223

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания муниципального имущества
Штормовского сельского поселения
Сакского района Республики Крым

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 25.12.2014 № 51-ЗРК/2014 «О порядке списания имущества Республики Крым», Уставом Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и разрабатывает единый порядок списания муниципального движимого и недвижимого имущества (далее - имущество), находящегося в собственности муниципального образования Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым, в том числе имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым, а также имущества казны Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

2. В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

3. Настоящее Положение распространяется на всех пользователей муниципальным имуществом Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

2. Порядок списания муниципального имущества

1. Решение о списании имущества принимается в случае, если:

1) непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2. Решение о списании имущества принимается муниципальными организациями самостоятельно в отношении движимого имущества, за исключением движимого имущества казенных предприятий и учреждений, транспортных средств и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенного данными муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных его учредителями на приобретение имущества.

3. Решение о списании имущества принимается муниципальными организациями по согласованию с администрацией муниципального образования Штормовского сельского

поселения Сакского района Республики Крым в отношении:

движимого имущества муниципальных казенных предприятий и учреждений балансовой стоимостью более 3000 рублей;

недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства); особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными или бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, либо приобретенного данными муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных его учредителями на приобретение имущества; транспортных средств.

4. В целях подготовки и принятия решения о списании имущества муниципальными организациями (предприятиями и учреждениями) создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

Комиссия создается распорядительным актом:

а) Главой администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым - для списания имущества, закрепленного за органами местного самоуправления Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым и находящегося на его балансе;

б) руководителя муниципального унитарного (казенного) предприятия - для списания имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным унитарным (казенным) предприятием;

в) руководителя автономного, бюджетного и казенного учреждения - для списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждением;

г) руководителя уполномоченного органа - для списания имущества, включенного в состав казны;

5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) исследует имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, конструкций и материалов от имущества;

в) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;

г) готовит заключение о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

д) подготавливает акт о списании имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества, составленный в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации по учету основных средств, содержащий обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации, и включающий компетентные выводы Комиссии;

е) формирует пакет документов в соответствии с настоящим Положением.

6. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым, приказом муниципальной организации. Таким Постановлением (приказом) на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней. В случае отсутствия у муниципальной организации работников, обладающих специальными

знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

7. Если договором, заключенным между муниципальной организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется за счет средств соответствующей муниципальной организации, а в отношении работы комиссии по списанию и выбытию имущества казны муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым - за счет средств местного бюджета.

8. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

9. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении имущества, указанного в пункте 3 раздела 2 настоящего Положения, - только после согласования с администрацией Штурмовского сельского поселения Сакского района Республики Крым в устанавливаемом им порядке.

10. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается актом комиссии, актом выполненных работ либо иными подтверждающими документами.

11. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете муниципальной организацией в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, а также внутренними положениями, инструкциями, иными организационно-распорядительными документами, необходимыми для организации учета основных средств муниципальной организации и контроля за их использованием.

12. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем организации один подлинный экземпляр акта о списании, а также документы, представление которых предусмотрено пунктами 5 и 11 раздела 2 настоящего Положения, направляются в течение 14 дней в администрацию для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

3. Перечень документов на списание основных средств

1. Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества, осуществляется балансодержателем.

2. При списании основных средств балансодержатель представляет в администрацию Штурмовского сельского поселения Сакского района Республики Крым:

1) заявление на имя Главы администрации Штурмовского сельского поселения Сакского района Республики Крым с перечнем имущества, подлежащего списанию, для учреждений заявление согласовывается с вышестоящим органом по подведомственности;

2) копию Распоряжения (приказа) руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

3) акт осмотра объекта основных средств или дефектный акт (ведомость дефектов) независимой экспертизы в случае ее проведения;

4) акты на списание основных средств: Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4 (ф. 0306003), Акт о списании автотранспортных средств ОС-4а (ф. 0306004), Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4б (ф. 0306033), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) (применяется для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря), Акт о списании исключенной из библиотеки литературы (ф. 0504144) с приложением списков исключенной литературы;

5) копию технического паспорта на объект недвижимости, копию паспорта транспортного

средства.

3. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций дополнительно представляются:

1) документ, подтверждающий факт утраты имущества (копия постановления об отказе в возбуждении (о прекращении) уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

2) объяснительные записки руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

3) копия приказа (распоряжения) о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

4. Оформленные соответствующим образом документы и акт на списание основных средств в месячный срок после принятия комиссией решения о списании представляются на рассмотрение главе администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

5. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение обязаны немедленно информировать в письменной форме главу администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым о фактах утраты объектов муниципального имущества.

6. В тех случаях, когда оборудование списывается в связи со строительством новых, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением действующих предприятий, цехов и других объектов, комиссия должна проверить соответствие оборудования, предъявленного к списанию, оборудованию, предусмотренному в плане расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий, цехов (производств), и сделать в акте на списание ссылку на пункт и дату утверждения плана.

7. Администрацией Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым производится проверка имущества, подлежащего списанию, и в случае положительного заключения представленные предприятием и учреждением акты на списание основных средств согласовываются с главой администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

8. Списание основных средств утверждается постановлением администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

4. Порядок распоряжения списанными основными средствами

1. Списание основных средств с бухгалтерского учета муниципального предприятия или муниципального учреждения, разборка, демонтаж и утилизация до выхода постановления администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым о списании не допускается.

2. Муниципальное предприятие, муниципальное учреждение обязаны утилизировать списанные основные средства самостоятельно.

С целью демонтажа и разборки недвижимого имущества муниципальные предприятия и муниципальные учреждения обязаны:

1) в соответствии с действующим законодательством заключить договор для определения рыночной стоимости работ по демонтажу и разборке;

2) заключить договоры подряда по демонтажу и разборке объекта недвижимости и рекультивации земельного участка в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При проведении торгов их организатором выступает соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение;

3) в инвентарной карточке по форме N ОС-6 проставить отметку о выбытии нежилого объекта недвижимости и заполнить раздел 3 акта по форме N ОС-4.

3. В результате проведенного демонтажа и утилизации движимого имущества муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие обязаны составить акт о демонтаже и утилизации списанного движимого имущества и представить его в

администрацию Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

4. По результатам проведенной утилизации списанного движимого и недвижимого муниципального имущества муниципальные предприятия, муниципальные учреждения обязаны представить в администрацию Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым следующие документы, подтверждающие:

- 1) разборку, демонтаж и утилизацию основных средств;
- 2) оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);
- 3) поступление денежных средств от реализации материалов при демонтаже или разборке основных средств.

5. Средства, полученные от списания основных средств, отражаются муниципальными бюджетными, автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на соответствующих лицевых счетах, а муниципальными казенными учреждениями перечисляются в доход бюджета муниципального образования Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

6. Основные средства исключаются из Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым в соответствии с нормативными актами Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым, регламентирующими порядок ведения реестра муниципального имущества, после утилизации имущества и прекращения права оперативного управления или хозяйственного ведения.

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

За нарушение настоящего Положения должностные лица органов местного самоуправления Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым, руководители муниципальных предприятий и учреждений Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.