



**Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
12 сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года

№ 101

с. Штормовое

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования – Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым

С целью совершенствования системы учета муниципального имущества Штормовского сельского поселения, механизмов управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании «Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424, ст. ст. 69-71 Устава муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Штормовского сельского совета.
3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности

Председатель
Штормовского сельского совета –
глава администрации
Штормовского сельского поселения

С.-Х.М. Катаев

**Положение
о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящемся в муниципальной собственности муниципального образования
Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие при управлении и распоряжении имуществом, в том числе отчуждении имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее – сельское поселение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

2. Имущество, принадлежащее на праве собственности сельскому поселению (далее -поселение), является муниципальной собственностью (далее - муниципальное имущество).

2.1. Имущество, находящееся в собственности сельского поселения, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2.2. Средства бюджета сельского поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляет муниципальную казну сельского поселения.

3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения, является составляющей его экономической основы, наравне со средствами местного бюджета, а также имущественными правами сельского поселения.

4. В собственности сельского поселения может находиться имущество предназначенное:

1) для решения установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Крым, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном федеральным законом;

3) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Штормовского сельского совета;

4) для решения вопросов, право решения которых предоставлено федеральными законами, и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Пункт 4 настоящего раздела не ограничивает право сельского поселения иметь в собственности и иное имущество, предназначенное для осуществления полномочий возложенных на орган местного самоуправления сельского поселения.

6. В состав муниципальной собственности входит имущество, приобретенное в собственность на любых законных основаниях.

7. При наличии права собственности сельского поселения на иное имущество, не соответствующее требованиям, перечисленным в пункте 4 настоящего раздела, до его реперофилирования (изменения целевого назначения) либо отчуждения, управление и распоряжение данным имуществом осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Настоящее Положение не распространяется на отношения связанные с владением, пользованием и распоряжением земельными и природными ресурсами; распоряжением средствами бюджета сельского поселения;

9. Термины «муниципальное имущество», «имущество сельского поселения», «имущество, находящееся в собственности муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым», «имущество муниципального образования», «имущество, находящееся в муниципальной собственности», «муниципальная собственность» используемые в настоящем Положении, считаются равнозначными.

Раздел 2. Реализация полномочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

2. Права собственника в отношении муниципального имущества от имени и в интересах муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым осуществляют Штормовский сельский совет, администрация Штормовского сельского поселения, а также иные структурные подразделения администрации Штормовского сельского поселения в рамках их компетенции, установленной настоящим Положением, иными актами, определяющими их функции и полномочия.

3. Полномочия Штормовского сельского совета:

3.1. Определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральными законами;

3.2. Утверждает Программу приватизации муниципального имущества;

3.3. Определяет перечень видов муниципального имущества, отчуждение которого осуществляется по согласованию или после утверждения Штормовским сельским советом;

3.4. Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

3.5. Управляет (распоряжается) имуществом, которое находится у него на учете;

3.6. Принимает иные решения по вопросам управления и распоряжения имуществом Штормовского сельского поселения, обязательные для исполнения.

4. Полномочия администрации Штормовского сельского поселения:

4.1. Управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4.2. Решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности, в том числе недвижимого имущества;

4.3. В случаях, определяемых решением Штормовского сельского совета, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Штормовского сельского совета предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

4.4. Создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных

казенных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

4.5. Принимает решения о передаче муниципальным предприятиям и учреждениям муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и изъятии муниципального имущества;

4.6. Дает согласие муниципальным предприятиям на совершение:

а) сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества (в том числе объектов жилого фонда) или движимого имущества;

б) крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, в том числе сделок, предметом которых является недвижимое имущество;

в) сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требования, переводом долга;

г) сделок по распоряжению вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ и обществ, а также принадлежащими им акциями;

д) сделок связанных с арендой недвижимого имущества, передачей его в залог;

е) сделок по передаче недвижимого имущества в доверительное управление.

4.7. Дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на:

а) заключение договоров простого товарищества;

б) создание филиалов и открытие представительств, а также на участие в ассоциациях, других объединениях коммерческих организаций и в иных юридических лицах;

в) списание оборудования, транспортных средств и недвижимого имущества.

4.8. Принимает решения об осуществлении муниципальными унитарными предприятиями отдельных полномочий концедента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

4.9. Дает согласие муниципальным учреждениям на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за ними учредителем или приобретенного учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Дает согласие на совершение муниципальными учреждениями сделок в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.11. Определяет условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

4.12. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителя директора муниципального унитарного предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров;

4.13. Согласовывает по предложению управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности администрации Штурмовского сельского поселения структуру и штатные расписания муниципальных унитарных предприятий;

4.14. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий по предложению управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности администрации Штурмовского сельского поселения;

4.15. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных унитарных предприятий по предложению управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности администрации Штурмовского сельского поселения;

4.16. Определяет порядок участия представителей муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым в управлении хозяйственными обществами, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности;

4.18. Принимает решения о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

4.19. Осуществляет действия по приватизации муниципального имущества, а также действия связанные с обременением муниципального имущества;

4.20. Осуществляет действия по приобретению и прекращению права собственности;

4.21. Принимает решения о премировании руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с установленным порядком, применении к ним мер дисциплинарного, материального и иного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

4.22. Представляет интересы муниципального образования- Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым как собственника в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами;

4.23. Иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Штормовского сельского совета, администрации Штормовского сельского поселения принимаются в форме, определенной Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

Раздел 3. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальным имуществом Штормовского сельского поселения

1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на принципах: законности, эффективности, подконтрольности, подотчетности, целевого использования.

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом Штормовского сельского поселения может осуществляться в следующих формах:

2.1. Учет муниципального имущества. Это означает ведение реестра муниципального имущества Штормовского сельского поселения в соответствии с Положением о Порядке учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (приложение № 1) ;

2.2. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

2.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными казёнными предприятиями и муниципальными учреждениями;

2.4. Передача муниципального имущества во временное владение и пользование (по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества);

2.5. Приватизация муниципального имущества;

2.6. Передача муниципального имущества в залог;

2.7. Совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

2.8. Иные формы управления и распоряжения муниципальным имуществом, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Администрация Штормовского сельского поселения выявляет, производит постановку на учет и принимает в муниципальную собственность имущество, расположенное на территории Штормовского сельского поселения, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

Раздел 4. Приобретение и отчуждение муниципального имущества

1. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым, Уставу муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, настоящему Положению.

2. Сделки с муниципальным имуществом от имени Штормовского сельского поселения совершаются администрацией Штормовского сельского поселения, Штормовским сельским советом в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики

Крым, иными муниципальными нормативными правовыми актами, в порядке, определенном законодательством.

Все сделки с муниципальным движимым и недвижимым имуществом совершаются на основании правовых актов администрации Штормовского сельского поселения, Штормовского сельского совета.

Наряду с решением о передаче недвижимого имущества, может быть принято решение о передаче движимого имущества, являющегося принадлежностью недвижимого имущества и используемого лицом, использующим недвижимое имущество.

3. Покупателями муниципального имущества являются любые физические или юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Передающей стороной в сделках с муниципальным имуществом выступают:

4.1. Администрация Штормовского сельского поселения – в отношении имущества, составляющего муниципальную казну.

4.2. Штормовский сельский совет – в отношении имущества, находящегося у него на учете;

4.3. Муниципальные унитарные предприятия – в отношении недвижимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, с письменного согласия администрации Штормовского сельского поселения, в отношении остального имущества - самостоятельно, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Положением, уставами предприятий;

4.4. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения – в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником муниципального имущества, или приобретенного ими за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, а также объектов недвижимого имущества, - с письменного согласия администрации Штормовского сельского поселения, в отношении остального имущества - самостоятельно, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Положением, уставами учреждений;

4.5. Муниципальные казенные учреждения и предприятия – в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с письменного согласия администрации Штормовского сельского поселения.

5. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению осуществляется по результатам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, порядок проведения которого регламентируется [Федеральным законом](#) от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

6. Муниципальное имущество передается в собственность или на ином праве лицам, не являющимся покупателями государственного или муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», публично-правовым образованиям в случаях, предусмотренных законодательством, а также иным лицам, если такая передача предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

Раздел 5. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом

1. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования) в отношении муниципального имущества составляющего муниципальную казну может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Без проведения конкурсов или аукционов, заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления в отношении муниципального

имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в случаях, установленных статьёй 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее – Закон о защите конкуренции) на основании постановления администрации Штормовского сельского поселения, которое принимается при наличии письменного заявления о предоставлении объектов муниципальной собственности и соответствующего решения Комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Штормовского сельского поселения.

3. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Без проведения конкурсов или аукционов, заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется в случаях, установленных статьёй 17.1. Закона о защите конкуренции на основании письменного разрешения администрации Штормовского сельского поселения.

5. Заключение договоров в отношении муниципального имущества осуществляется без проведения конкурсов или аукционов, в целях, установленных статьёй 19 раздела 5 Закона о защите конкуренции, на основании письменного заявления о предоставлении объектов муниципальной собственности, постановления администрации Штормовского сельского поселения, при согласовании предоставления муниципальной преференции Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым.

6. Заявление о предоставлении муниципального имущества, подаётся заинтересованными лицами:

- на имя председателя Штормовского сельского поселения- главы администрации Штормовского сельского поселения (при предоставлении имущества составляющего муниципальную казну);

- на имя руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения (при предоставлении имущества находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, и оперативном управлении муниципального казенного предприятия и муниципального учреждения).

7. После рассмотрения заявления о предоставлении муниципального имущества руководитель муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения принимает решение либо об отказе заявителю, либо направляет ходатайство на имя председателя Штормовского сельского поселения- главы администрации Штормовского сельского поселения о согласовании предоставления муниципального имущества.

8. Срок действия договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, в целях, установленных статьёй 19 раздела 5 Закона о защите конкуренции, в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых как муниципальная преференция, устанавливается Комиссией и не должен превышать 5 лет.

9. Заключение договоров в отношении жилых помещений осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на основании постановления администрации Штормовского сельского поселения.

10. Администрацией Штормовского сельского поселения могут быть утверждены формы договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности.

11. Решение о заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества принимается после предварительного согласования с постоянной комиссией по бюджету, налогам и муниципальной собственности сельского совета и сектором по вопросам финансов, бухгалтерского учета и муниципального имущества администрации Штормовского сельского поселения.

12. Конкурсы и (или) аукционы на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в отношении муниципального имущества, проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67.

При этом конкурсом признается способ определения победителя торгов (арендатора, ссудополучателя, доверительного управляющего) на основании оценки и сопоставления заявок по критериям, предусмотренным конкурсной документацией, в том числе цене за право заключения договора безвозмездного пользования (доверительного управления) или размера арендной платы, а аукционом признается способ определения победителя торгов (арендатора, ссудополучателя, доверительного управляющего), при котором победителем становится лицо, предложившее наивысшую цену за право заключения договора безвозмездного пользования (доверительного управления) или предложившее наибольший размер арендной платы (доходов, подлежащих перечислению собственнику) в соответствии с условиями аукциона.

13. Организатором конкурсов и (или) аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Штормовского сельского поселения являются:

а) при проведении конкурсов и (или) аукционов в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну – администрация Штормовского сельского поселения;

б) при проведении конкурсов или аукционов в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, – соответствующее муниципальное унитарное предприятие, муниципальное казенное предприятие, муниципальное учреждение.

14. Организация и проведение конкурсов и (или) аукционов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, возлагается на Комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Штормовского сельского поселения (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии и положение о ней, утверждается постановлением администрации Штормовского сельского поселения.

15. При оформлении договора аренды арендатором одновременно заключаются договоры:

- с организациями коммунального обслуживания - на потребление и отвод воды, потребление тепла, электричества, вывоз твердых бытовых отходов;

- с обслуживающими организациями, осуществляющими техническую эксплуатацию жилого дома, - на долевое участие в содержании домовладения (в случае аренды нежилого помещения, находящегося в многоквартирном жилом доме).

16. Контроль за выполнением арендаторами условий договоров аренды, в части своевременного внесения арендных платежей осуществляет соответствующее структурное подразделение администрации Штормовского сельского поселения, в части иных условий – уполномоченное администрацией Штормовского сельского поселения должностное лицо.

17. Плата за аренду муниципального имущества устанавливается на основании экспертного отчета о независимой рыночной оценке объекта муниципальной собственности, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

18. Расходы на проведение независимой рыночной оценки объекта муниципальной собственности возмещаются арендатором путем их включения пропорционально в сумму арендной платы на первые шесть месяцев аренды либо на срок действия договора аренды, если такой договор заключен на срок, не превышающий шести месяцев.

19. Установление платы за аренду муниципального имущества может определяться в соответствии с Методикой расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества находящегося в государственной собственности Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 02 сентября 2014 года № 312.

6. Порядок предоставления имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. В рамках предоставления имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, внесённого в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

2. Перечень утверждается постановлением администрации Штурмовского сельского поселения.

3. Имущество, включённое в Перечень, не может быть продано, переуступка прав на него и внесения в уставный капитал любых субъектов хозяйственной деятельности не допускается.

4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе занимающихся социально значимыми видами деятельности) осуществляется:

- в форме муниципальной преференции, при наличии одного претендента;
- в форме конкурсов и (или) аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров предусматривающих переход права владения и (или) пользования муниципальным имуществом с отражением в условиях участия исключительно субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. В случае предоставления муниципальной преференции в виде заключения без проведения конкурсов и (или) аукционов договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, включённого в Перечень и закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и учреждениями, руководитель указанного муниципального предприятия (учреждения), вместе с соответствующим ходатайством на имя главы администрации Штурмовского сельского поселения направляет документы, определенные в статье 20 Закона о защите конкуренции.

6. В случае принятия председателем Штурмовского сельского поселения- главой администрации Штурмовского сельского поселения решения о направлении заявления о согласовании предоставления муниципальной преференции в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и последующего удовлетворения заявления принимается постановление администрации Штурмовского сельского поселения, на основании которого заключаются указанные в пункте 5 настоящего раздела договора.

Раздел 7. Ведение реестра муниципального имущества

1. Реестр муниципального имущества - информационная система, содержащая перечень муниципального имущества являющегося объектами учета, и его техническое, экономическое и правовое описание (далее – Реестр).
2. Ведение Реестра осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также нормативно правовыми муниципальными актами.
3. Объектами учёта Реестра являются:
 - имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в том числе движимое и недвижимое имущество;
 - имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений, в том числе движимое и недвижимое имущество;
 - имущество (движимое и недвижимое), составляющее муниципальную казну;
 - имущество - памятники истории, архитектуры и культуры местного значения;
 - муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения;
 - доли муниципальной собственности в уставных капиталах акционерных обществ и других юридических лиц;
 - муниципальный жилищный фонд;
 - иное имущество, поступившее в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.
4. Уполномоченным органом по ведению Реестра является администрация Штормовского сельского поселения, а непосредственное ведение Реестра возлагается на основании внутренних положений и порядков на соответствующее структурное подразделение администрации Штормовского сельского поселения.
5. Основаниями для включения объектов в Реестр или исключения объектов из Реестра являются, соответственно, приобретение объекта в муниципальную собственность либо выбытие объекта из муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.
6. Администрация Штормовского сельского поселения имеет право запрашивать и получать у всех структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений Штормовского сельского поселения, государственных предприятий и организаций, иных юридических лиц и граждан необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения имуществом, находящегося в собственности Штормовского сельского поселения, а также контролировать достоверность получаемой информации.
7. Муниципальные учреждения и предприятия Штормовского сельского поселения обязаны предоставлять сведения для внесения изменений в Реестр.
8. Реестр ведется на электронных носителях, форма реестра утверждается постановлением администрации Штормовского сельского поселения.

Раздел 8. Учет муниципальной казны

1. Уполномоченным органом по учету муниципальной казны в части муниципального имущества администрации Штормовского сельского поселения является администрация Штормовского сельского поселения.
2. Решение о включении в муниципальную казну и об исключении из муниципальной казны муниципального имущества принимается по предложению структурных подразделений администрации и должностных лиц администрации, ответственных за ведение муниципального реестра имущества на основании постановлений администрации Штормовского сельского поселения.

Раздел 9. Управление муниципальным имуществом, принадлежащим муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения

1. Решение о закреплении за муниципальным унитарным предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения оформляется постановлением администрации Штормовского сельского поселения.

2. Право хозяйственного ведения на муниципальное имущество, в отношении которого администрацией Штормовского сельского поселения принято решение о закреплении за муниципальным унитарным предприятием, возникает у этого предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными муниципальными правовыми актами.

3. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, включая право владения, пользования и распоряжения таким имуществом, осуществляется муниципальным унитарным предприятием для осуществления деятельности, не противоречащей уставным целям и предмету деятельности, установленным в учредительных документах предприятия.

4. Муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5. Уставом муниципального унитарного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

6. Муниципальное унитарное предприятие использует муниципальное имущество бережно и эффективно, добросовестно и разумно, несет все расходы по его содержанию и поддержанию в состоянии, пригодном для эксплуатации, а также принимает меры, необходимые для сохранности такого имущества.

7. Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества унитарного предприятия.

10. Учредителем и собственником имущества муниципального унитарного предприятия является Штормовское сельское поселение.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет администрация Штормовского сельского поселения.

Муниципальное унитарное предприятие выполняет обязательные для исполнения распоряжения, поручения и указания учредителя в сфере имущественных гражданско-правовых отношений, а также обязательные для исполнения поручения и указания подведомственных органов администрации Штормовского сельского поселения, изданные в рамках их компетенции.

11. Решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимаются в форме постановлений администрации Штормовского сельского поселения.

Раздел 10. Управление муниципальным имуществом, находящимся у муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий на праве оперативного управления

1. Решение о закреплении за муниципальным казенным предприятием и муниципальным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления принимаются в форме постановлений администрации Штормовского сельского поселения.

2. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого администрацией Штормовского сельского поселения принято решение о закреплении за муниципальным казенным предприятием или муниципальным автономным, бюджетным, казенным учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными муниципальными правовыми актами.

3. Учреждение и казенное предприятие, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
4. Администрация Штормовского сельского поселения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или казенным предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.
- 4.1. Изъятие имущества, осуществляется на основании постановления администрации Штормовского сельского поселения.
5. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия собственника этого имущества.
Уставом казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.
6. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.
7. Имущество бюджетного, автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Штормовского сельского поселения.
8. Право оперативного управления муниципальным имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными гражданским законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению администрации, оформленному соответствующим постановлением.
9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным казенным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10. Решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений принимаются в форме постановлений администрации Штормовского сельского поселения.
11. Учредителем и собственником имущества муниципального казенного предприятия и муниципального учреждения является Штормовского сельского поселения.
Функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального казенного предприятия и муниципального учреждения осуществляет администрация Штормовского сельского поселения.
Муниципальное казенное предприятие или муниципальное учреждение выполняет обязательные для исполнения распоряжения, поручения и указания учредителя в сфере имущественных гражданско-правовых отношений, а также обязательные для исполнения поручения и указания подведомственных органов администрации Штормовского сельского поселения, изданные в рамках их компетенции.

Раздел 11. Участие в хозяйственных обществах

1. От имени Штормовского сельского поселения (участника, акционера хозяйственных обществ) права и обязанности осуществляет администрация Штормовского сельского поселения, которая проводит все необходимые мероприятия для эффективного участия Штормовского сельского поселения в деятельности хозяйственных обществ, за исключением случаев, когда определенные действия отнесены действующим законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления.

2. Администрация Штормовского сельского поселения включается в реестр акционеров акционерных обществ, акциями которых владеет Штормовское сельское поселение.
3. Администрация Штормовского сельского поселения от имени Штормовского сельского поселения выступает участником, акционером хозяйственных обществ только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
4. Администрация Штормовского сельского поселения от имени сельского поселения участвует в управлении хозяйственных обществ, акциями или долями которых оно владеет, через представителей, назначаемых в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
5. Полномочия представителей интересов Штормовского сельского поселения в органах управления хозяйственных обществ устанавливаются правовыми актами администрации Штормовского сельского поселения и (или) доверенностью, подписанной председателем Штормовского сельского совета- главой администрации Штормовского сельского поселения, а в период его отсутствия лицом, его замещающим.
6. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, определяется муниципальными правовыми актами.
7. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить закреплённое за ним имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).
8. Бюджетное учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).
9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
10. Муниципальные унитарные предприятия с согласия собственника могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Раздел 12. Передача муниципального имущества в залог

1. Передача муниципального имущества в залог осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
2. Передача в залог муниципального недвижимого имущества, составляющего казну Штормовского сельского поселения, осуществляется исключительно на основании решения Штормовского сельского совета, посредством заключения соответствующего договора.
3. Передача в залог муниципального имущества, принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям, осуществляется с согласия администрации Штормовского сельского поселения в соответствии с требованиями действующего гражданского законодательства.

13. Приватизация муниципального имущества

Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Штормовского сельского поселения, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с программой приватизации имущества муниципального образования Штормовское сельское поселение

Сакского района Республики Крым, которая утверждается решением Штормовского сельского совета.

Порядок и условия приватизации определяются законодательством Российской Федерации о приватизации, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления Штормовского сельского поселения.

Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Раздел 14. Списание муниципального имущества

1. Списанию подлежит следующее имущество как составляющее муниципальную казну, так и находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или оперативном управлении муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений (далее – предприятие (учреждение)):

- изношенное по истечении установленных сроков эксплуатации и непригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- морально устаревшее, если оно не может быть реализовано за плату или передано на дальнейшее использование;

- утраченное или уничтоженное в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений и т.п.;

- здания, строения, сооружения, подлежащие сносу в связи со строительством новых (реконструкцией) объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние.

2. Списание муниципального имущества (как недвижимого, так и движимого) находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий (учреждений), производится по согласованию с соответствующим структурным подразделением администрации Штормовского сельского поселения. Для получения согласования на списание муниципального имущества, пришедшего в негодность, предприятие (учреждение) направляет в администрацию Штормовского сельского поселения письменное обращение с приложением следующих документов и сведений:

- копия приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

- акт о списании по унифицированной форме ([ОС-4](#) для объектов основных средств, кроме автотранспортных; [ОС-4б](#) для групп объектов основных средств; [ОС-4а](#) для автотранспортных средств), акты должны быть согласованы и оформлены надлежащим образом: заполнены все графы и разделы, проставлены все даты и подписи, отражены результаты списания;

- сведения и предложения о возможности дальнейшего использования имущества по тому или иному назначению;

- экспертное заключение о непригодности (в случае выбытия ранее установленного срока службы);

- сведения, позволяющие однозначно индивидуализировать имущество (наименование, индивидуальные номера - заводские, инвентарные и т.п., описание имущества, место его нахождения и т.д.);

- сведения о принадлежности имущества (на вещном праве либо по договору);

- сведения о наличии в имуществе (его частях) веществ, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные, отравляющие или вредные вещества и т.п.).

Демонтаж и утилизация имущества производятся за счет обладателей вещного права или пользователей имущества.

3. В случае списания имущества составляющего муниципальную казну, решение о списании и оприходовании средств, полученных от реализации годных узлов, деталей,

драгоценных деталей, металлолома, принимается соответствующей комиссией, которая создается распоряжением администрации Штормовского сельского поселения.

4. Списание имущества находящегося на учете Штормовского сельского совета осуществляется на основании решения Штормовского сельского совета.

15. Заключительные положения

1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Штормовского сельского поселения.

2. В случае внесения в законодательство Российской Федерации или законодательство Республики Крым изменений по вопросам, являющимся предметом настоящего Положения, до внесения соответствующих изменений в Положение оно применяется в части, не противоречащей законодательству.

к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым

Положение о Порядке учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества (далее - реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в РФ», Закона Республики Крым от 21 августа 2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», на основании «Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424, на основании Устава муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, и другими нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и создании информационных систем.

1.2. В настоящем Положении под реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

1.3. Объектами учета реестра (далее - объекты учета), расположенными как на территории муниципального образования, так и за его пределами, являются:

- а) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- б) участки леса, водные объекты и другие природные объекты (ресурсы), находящиеся в муниципальной собственности;
- в) муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, либо находящееся в муниципальной собственности предприятие в целом как имущественный комплекс;
- г) находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ, а также имеющееся у них муниципальное имущество, не вошедшее в уставный (складочный) капитал;
- д) имущество муниципальной собственности, находящееся в казне муниципального образования (за исключением финансовых средств)
- е) иное находящееся в муниципальной собственности недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

1.4. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).

II. Порядок учета муниципального имущества

2.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.2. Учет государственных природных объектов (ресурсов), находящихся на территории муниципального образования, организуется и осуществляется соответствующими федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти

Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

2.3. Для учета муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц, зарегистрированных на территории муниципального образования, юридическое лицо (заявитель) представляет в комитет (отдел) по управлению муниципальным имуществом:

- а) заявление за подписью руководителя юридического лица на получение свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества объекта учета (далее - свидетельство) по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению;

- б) карту учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, (далее - карта учета) по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению с перечнем объектов недвижимости по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- в) копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета.

2.4. Лицо, ответственное за ведение муниципального реестра соответствующего структурного подразделения администрации Штормовского сельского поселения (далее - лицо, ответственное за ведение муниципального реестра) по управлению муниципальным имуществом регистрирует заявление в день его представления и в месячный срок проводит экспертизу представленных данных и занесение их в базу данных.

2.5. В случае возникновения у лица, ответственного за ведение муниципального реестра сомнений в достоверности представленных данных, оно обязано приостановить проведение учета и немедленно известить об этом заявителя, который вправе в течение месяца представить дополнительные сведения, при этом срок проведения учета продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительных сведений.

2.6. Лицо, ответственное за ведение муниципального реестра принимает решение об отказе в выдаче свидетельства в случае, если:

- а) установлено, что объект учета не является имуществом муниципальной собственности;

- б) заявитель после приостановки учета не представил в установленный срок дополнительные сведения;

- в) представленные материалы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Крым и нормативным правовым актов муниципального образования.

2.7. При принятии решения об отказе в выдаче свидетельства заявителю не позднее пяти дней после его принятия направляется сообщение об отказе (с указанием его причины).

Заявитель вправе обжаловать отказ в установленном законодательством порядке.

2.8. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер, а заявителю направляется свидетельство не позднее пяти дней с даты его присвоения.

В случае отказа в выдаче свидетельства по основаниям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 2.6, настоящего Положения, объекту учета присваивается временный реестровый номер.

2.9. Муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

III. Порядок ведения реестра

3.1. Ведение реестра осуществляется на магнитных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества, формируемых по территориальному признаку, и автоматизированное объединение их в единый банк данных. Реестр и его составные части могут также существовать на бумажных носителях.

Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

3.2. Ведение баз данных муниципальных природных объектов (ресурсов), находящихся на территории муниципального образования, организуется и осуществляется соответствующими муниципальными органами исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования.

3.3. Ведение баз данных муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц, зарегистрированных на территории муниципалитета, производится соответствующим

структурным подразделением администрации Штормовского сельского поселения, уполномоченным по ведению муниципального реестра.

Включение имущества в реестр муниципального имущества может согласовываться с соответствующей постоянной комиссией по бюджету, налогам и муниципальной собственности Штормовского сельского совета.

3.4. Состав учитываемого в реестре муниципального движимого имущества, имеющегося у юридических лиц, зарегистрированных на территории муниципального образования, согласовывается постоянной комиссией по бюджету, налогам и муниципальной собственности Штормовского сельского совета.

Юридические лица, получившие свидетельства, ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (два месяца с начала текущего года), представляют в комитет копии балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета, а также ежегодно, до 1 апреля текущего года, обновленные карты учета.

3.5. Автоматизированное объединение баз данных муниципального имущества в единый банк данных выполняется соответствующим структурным подразделением администрации Штормовского сельского поселения, уполномоченным на ведение данного реестра муниципального имущества:

а) методическое, организационное и программное обеспечение работ по ведению баз данных муниципального имущества (кроме имущества, указанного в подпунктах "а" и "б" пункта 1.3. настоящего Положения);

б) организацию защиты информации;

в) учет сведений о муниципальном имуществе, представляющих государственную тайну, который ведется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны;

г) контроль за ведением баз данных муниципального имущества (кроме имущества, указанного в подпунктах "а" и "б" пункта 1.3. настоящего Положения), в том числе с использованием перечней относящихся к муниципальной собственности муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведении муниципальных органов исполнительной власти, и открытых акционерных обществ, в органы управления которых назначены работники муниципального органа исполнительной власти, по состоянию на 1 января текущего года (Приложение N 3), представляемых на магнитных носителях муниципальными органами исполнительной власти.

IV. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре

4.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется соответствующим структурным подразделением администрации Штормовского сельского поселения, уполномоченным на ведение реестра муниципального имущества, любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.2. Органам государственной власти Российской Федерации, уполномоченным ими органам и учреждениям юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним информация об объектах учета предоставляется по надлежаще оформленному запросу.

4.3. Органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и юридическим лицам, имеющим свидетельства, информация об объектах учета предоставляется по надлежаще оформленному запросу. (Юридическим лицам - только по их объектам учета).

4.4. Иным лицам информация об объектах учета предоставляется по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителям юридического лица - документов, подтверждающих его регистрацию.

Кроме того, структурное подразделение администрации Штормовского сельского поселения, уполномоченное на ведение муниципального реестра, предоставляет юридическому лицу, имеющему свидетельство, по его запросу информацию о лицах, получивших сведения о его объекте учета.

4.5. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в 15-дневный срок.

4.6. Использование информации в ущерб интересам собственников и законных пользователей влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Лицам, указанным в п. 4.4. настоящего Положения, информация предоставляется за плату, размер которой устанавливается постановлением главы муниципального образования, и не должен превышать половины установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (за информацию об одном объекте учета).

Плата за предоставление информации подлежит перечислению в местный бюджет муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

V. Заключительные положения

5.1. Собственником реестра является муниципальное образование Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

Право собственности от имени муниципального образования в отношении реестра осуществляет в рамках своей компетенции администрация Штормовского сельского поселения.

5.2. Постоянная комиссия по бюджету, налогам и муниципальной собственности Штормовского сельского совета и структурное подразделение администрации Штормовского сельского поселения, уполномоченное на ведение реестра муниципального имущества, осуществляют владение и пользование соответствующими муниципальными базами данных, а также реализуют полномочия распоряжения ими в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативными правовыми актами муниципального образования.

Приложение N 1
к Положению о Порядке учета
муниципального имущества и ведения
реестра муниципального имущества
муниципального образования
Штормовское сельское поселение
Сакского района Республики Крым

АДМИНИСТРАЦИЯ ШТОРМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

_____ (наименование объекта учета в родительном падеже)

Выдано _____

_____ (полное наименование заявителя)

на основании его заявления от «_____» _____ г. и проведения процедуры учета.

Указанному объекту "___" _____ г. присвоен реестровый N _____

Свидетельство подлежит возврату в срок не более пяти дней с даты изменения формы собственности объекта учета или прекращения статуса юридического лица заявителя либо после его ликвидации.

Свидетельство возвращается с копией основания возврата (договора купли-продажи, решения о ликвидации и т.п.).

МП

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Реестровый N _____
от " __ " _____ 20__ г.

**КАРТА УЧЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ИМЕЮЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на 1 января 20__ года	Характеристики данных
1	1	Реквизиты и основные данные юридического лица:
	2	Полное наименование юридического лица, ОКПО
	3	Юридический адрес, СОАТО
	4	Вышестоящий орган, СООГУ/ОКПО основного юридического лица
	5	Основной вид деятельности, ОКОНХ
	6	Форма собственности, КФС
	7	Идентификационный номер налогоплательщика
	8	Уставный капитал (тыс. руб.)
	9	Балансовая стоимость основных фондов (остаточная балансовая стоимость) (тыс. руб.)
	10	Стоимость чистых активов (тыс. руб.)
	11	Среднесписочная численность персонала (чел.)
	12	Площадь земельного участка (га.), кадастровый (условный) номер
	13	Специальное право («золотая акция») (да/нет)
	14	Представители муниципального образования в АО (Ф.и.о., наименование организации, телефон)
	15	Организационно-правовая форма, КОПФ
2	1	Состав объекта учета:
	2	Недвижимость (в том числе по перечню объектов недвижимости, балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость) (тыс. руб.)
	3	Акции, закрепленные в муниципальной собственности (процент в уставном капитале)
	4	Акции, подлежащие продаже (процент в уставном капитале)
	5	Доля (вклад) (процент в уставном капитале)
	6	Иное движимое имущество (балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость в тыс. руб.) В том числе:
	7	Имущество, не вошедшее в уставный капитал (балансовая стоимость в тыс. рублей), нематериальные активы (балансовая стоимость в тыс. руб.)

	8	Имущество, балансовая стоимость которого превышает тысячекратный размер МРОТ (балансовая стоимость/остаточная стоимость в тыс. руб.)	
	9	Другое (балансовая стоимость/остаточная стоимость в тыс. руб.)	
3	1	Местонахождение акций:	
	2	Закрепленных в муниципальной собственности	
	3	Подлежащих продаже	
4	1	Обременение объекта учета:	
	2	Годовая арендная плата в муниципальный бюджет /перечислено в муниципальный бюджет (тыс. руб.)	
	3	Сумма залога/дата окончания залога	
	4	Иное	
5	1	Возможность приватизации объекта учета:	
	2	Заявка на приватизацию	
	3	Решение о приватизации	
	4	Утверждение плана приватизации	
	5	Способ приватизации согласно статье 16 Федерального закона от 21.07.1997 № 123-ФЗ	
	6	Срок продажи акций	
	7	Ограничение	
	8	Количество акций, выставленных на продажу	
	9	Начальная цена акций	
6	1	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета:	
	2	Часть прибыли, перечисленной в соответствии с уставом в муниципальный бюджет	
	3	Дивиденды, перечисленные в муниципальный бюджет	
	4	Иные доходы, перечисленные в муниципальный бюджет	

Руководитель: _____ (_____)

М.П

Главный бухгалтер: _____ (_____)

Приложение N 3
 к Положению о Порядке учета
 муниципального имущества и
 ведения реестра
 муниципального имущества
 Штурмовское сельское
 поселение Сакского района
 Республики Крым

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (произв. комплекс, соцкультб ыт, незаверше нное строи тельство	данные об объекте недвижимости на						Г.		Возможность приватизации				
		Адрес (памятник культуры и истории – да или нет)	Основание нахождения объекта у юридиче ского лица	Инвентарный номер объекта недвижи мости, дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс. руб.)/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)	Общая площадь (кв. м) / этаж ность	Кадастровый (условный) номер / площадь земельного участка, га	обременение (тыс. руб.) Годовая арендная плата в бюджет / перечислено в бюджет	Сум ма зало га / дата окон чания зало га	Иное	Номер и дата утверждения плана приватизации / способ приватизации	Срок продажи (квар тал/г од)	Ограни чения	Начальная цена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ
по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Итого по графам
6, 9 и 15

Руководитель _____
 (подпись) (ФИО, телефон, факс)
 «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (ФИО, телефон, факс)
 «__» _____ 20__ г.

Карта и перечень _____
 (подпись) (ФИО, телефон, факс)

Составлены
 «__» _____ 20__ г.

