



**Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
12 сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года

№ 97

с. Штормовое

Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым

В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить Положение о правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования на информационном стенде Штормовского сельского совета
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по депутатской этике, организации работы совета и связям с общественностью.

Председатель
Штормовского сельского совета –
глава администрации
Штормовского сельского поселения

С.-Х.М. Катаев

**Положение о правотворческой инициативе граждан
в муниципальном образовании Штормовское сельское поселение
Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 15 Устава муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных гражданами.

1.2. Под правотворческой инициативой граждан (далее правотворческая инициатива) понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Предметом правотворческой инициативы могут выступать:

- 1) проект устава муниципального образования;
- 2) внесение изменений и дополнений в устав муниципального образования;
- 3) проекты правовых актов (представительного органа муниципального образования);
- 4) проекты постановлений и распоряжений главы местной администрации;
- 5) проекты других муниципальных правовых актов.

1.4. Не являются предметом правотворческой инициативы вопросы, связанные с принятием бюджета (муниципального образования), внесения в бюджет (муниципального образования) изменений и (или) дополнений, а также вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения (муниципального образования).

**2. Порядок формирования инициативной группы граждан
по реализации правотворческой инициативы**

2.1. Правотворческая инициатива осуществляется через инициативную группу граждан по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа граждан) с численностью не менее 150 граждан, обладающих избирательным правом.

2.2. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом собрания инициативной группы граждан, который подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

2.3. Члены инициативной группы граждан на собрании инициативной группы граждан:

- 1) избирают из своего состава председателя, секретаря и уполномоченного представителя (представителей) инициативной группы граждан. Уполномоченный представитель от имени инициативной группы граждан участвует в обсуждении и

рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

2) формулируют содержание проекта муниципального правового акта. Текст указанного проекта прилагается к протоколу собрания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница текста указанного проекта заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

2.4. Список членов инициативной группы граждан прилагается к протоколу собрания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница указанного списка заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

2.5. Решения инициативной группы граждан принимаются большинством голосов от общего числа членов инициативной группы граждан.

2.6. Решения, принимаемые инициативной группой граждан, оформляются протоколами собрания инициативной группы граждан. Указанные протоколы подписываются председателем и секретарем инициативной группы граждан.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан

3.1. Инициативная группа граждан вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы со дня, следующего за днем ее создания.

3.2. Подписи лиц, проживающих на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, и достигших возраста 18 лет, в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения подписей в подписные листы (прилагается).

3.3. К каждому подписному листу прилагается текст проекта муниципального правового акта.

3.4. Лицо, проживающее на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, и достигшее возраста 18 лет, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

3.5. Осуществлять сбор подписей вправе член инициативной группы граждан.

3.6. Член инициативной группы граждан, осуществляющий сбор подписей, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы, должен представить копию протокола собрания инициативной группы граждан, с прилагаемыми к нему:

1) текстом проекта муниципального правового акта, каждая страница которого должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан;

2) списком членов инициативной группы граждан, каждая страница которого должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей в поддержку правотворческой инициативы, несут члены инициативной группы граждан.

3.8. Расходы, связанные с агитационными либо иными действиями в поддержку или против правотворческой инициативы граждан, несут лица, осуществляющие указанные действия.

4. Внесение проекта муниципального правового акта

4.1. Инициативная группа граждан вносит в органы местного самоуправления муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, либо должностному лицу местного самоуправления с учетом их компетенции следующие документы:

- текст проекта муниципального правового акта, каждая страница которого заверена подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан. Проект вносимого муниципального правового акта должен соответствовать установленным требованиям;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия вносимого муниципального правового акта, его целей и основных положений, подписанную председателем инициативной группы граждан;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов бюджета муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым), подписанное председателем инициативной группы граждан;
- список членов инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день создания инициативной группы граждан - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа. Каждая страница указанного списка должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан;
- протокол собрания инициативной группы граждан, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан. В протоколе указывается общее количество подписей присутствующих. К протоколу прилагается сопроводительное письмо, в котором указываются лица, уполномоченные представлять инициативную группу граждан в процессе рассмотрения правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы граждан;
- подписные листы, если в поддержку правотворческой инициативы граждан осуществлялся сбор подписей в соответствии с настоящим Положением.

5. Проверка достоверности подписей, содержащихся в протоколе собрания

5.1. В 15-дневный срок со дня получения документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, органом местного самоуправления муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, либо должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, при участии представителя инициативной группы, проводится проверка правильности оформления протокола собрания, достоверности содержащихся в нем сведений и подписей.

5.2. Проверка достоверности подписей, содержащихся в протоколе собрания, проводится случайной выборкой 20 процентов подписей от их общего количества.

5.3. В случае выявления данных о принуждении при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в протоколе (более 5 процентов от проверяемых подписей), нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к численности и порядку формирования инициативной группы, к перечню документов, направляемых в порядке реализации правотворческой инициативы, орган местного самоуправления либо должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, вправе вернуть документы инициативной группе граждан с указанием оснований возврата.

5.4. Возврат документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой проекта нормативного правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, вызвавших возврат документов.

6. Рассмотрение муниципального правового акта

6.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение трех месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, в соответствии с требованиями правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, регламентирующих порядок принятия соответствующих муниципальных правовых актов. Днем внесения считается день поступления всех необходимых документов, в том числе по почте, в подразделение органа местного самоуправления, осуществляющее регистрацию и учет входящей корреспонденции.

6.2. В случае, если проект муниципального правового акта внесен в орган местного самоуправления муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого не входит принятие соответствующего акта, орган или должностное лицо местного самоуправления обязаны в течение 7 дней со дня внесения муниципального правового акта направить весь комплект документов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в орган или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального правового акта, уведомив об этом представителей инициативной группы граждан.

6.3. Председатель или уполномоченный представитель инициативной группы граждан не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения проекта внесенного муниципального правового акта должен быть уведомлен в письменной форме о дате и времени его рассмотрения, докладчику инициативной группы граждан обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

6.4. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Штормовского сельского совета Республики Крым, указанный проект должен быть рассмотрен на его открытом заседании с участием представителей инициативной группы граждан.

6.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, не позднее 7 дней со дня вступления его в силу должно быть в письменной форме доведено до сведения председателя или уполномоченного представителя инициативной группы граждан и официально обнародовано.

Приложение к Положению о правотворческой
инициативе граждан в муниципальном образовании
Штормовское сельское поселение Сакского района
Республики Крым

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, _____ нижеподписавшиеся, _____ поддерживаем _____ следующее _____ предложение _____ инициативной
группы _____

(формулировка правотворческой инициативы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Серия и номер паспорта (или заменяющего его документа)	Дата внесения подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю (фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа члена инициативной группы граждан)

(подпись члена инициативной группы граждан)