



**Республика Крым  
Сакский район  
Штормовской сельский совет  
12 сессия I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

26 февраля 2015 года

**№ 106**

с. Штормовое

О создании временной комиссии  
Штормовского сельского совета

С целью проведения инвентаризации муниципального имущества, в соответствии со ст. 35 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2014 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27. Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ст. 35 Устава муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Создать временную инвентаризационную комиссию Штормовского сельского совета I созыва
2. Утвердить персональный состав временной инвентаризационной комиссии Штормовского сельского совета I созыва (приложение №1)
3. Утвердить регламент работы временной инвентаризационной комиссии Штормовского сельского совета I созыва (приложение № 2).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит обнародованию на информационном стенде Штормовского сельского совета.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, налогов и муниципальной собственности.

Председатель  
Штормовского сельского совета –  
глава администрации  
Штормовского сельского поселения

С.-Х.М. Катаев

Состав  
временной инвентаризационной комиссии  
Штормовского сельского совета I созыва

Председатель комиссии:

Павлов Юлиан Александрович, депутат Штормовского сельского  
совета I созыва, депутат Сакского районного совета I созыва

Члены комиссии:

Зайцев Павел Анатольевич, житель села Штормовое  
Котельников Алексей Викторович, житель села Штормовое  
Септарова Инна Юрьевна, заведующий сектором по вопросам финансов,  
бухгалтерского учета и муниципального имущества  
Шаер Артур Викторович, житель села Штормовое  
Федоров Борис Александрович, житель села Штормовое

**Регламент  
работы временной комиссии  
Штормовского сельского совета**

Настоящий Регламент работы временной комиссии Штормовского сельского совета (далее- Регламент) разработан с целью урегулирования работы временной комиссии Штормовского сельского совета, созданной для организации решения вопросов местного значения.

Настоящий Регламент является документом, устанавливающий порядок, режим, полномочия и компетенцию временной комиссии Штормовского сельского совета (далее- Комиссии).

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 сентября 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования- Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

**1. Общие положения**

1.1. Целью создания временной комиссии Штормовского сельского совета (далее Комиссии) является осуществление мероприятий, связанных с инвентаризацией, оценкой состояния и стоимости движимого и недвижимого муниципального имущества, с целью внесения объектов муниципальной собственности в муниципальный реестр прав собственности Штормовского сельского поселения.

1.2. Полномочия комиссии прекращаются с момента принятия сельским советом Штормовского сельского поселения первого созыва решения о прекращении деятельности Комиссии и утверждения результатов работы комиссии.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Регламентом и правовыми актами сельского совета Штормовского сельского поселения первого созыва.

**2. Формирование Временной комиссии Штормовского сельского совета**

2.1. Персональный состав комиссии утверждается решением сельского совета Штормовского сельского поселения первого созыва.

2.2. В состав комиссии включаются представители Штормовского сельского совета, администрации Штормовского сельского поселения, жители Штормовского сельского поселения.

2.3. В случае возникновения конфликтов интересов, отводов или самоотводов, комиссия вправе избрать нового председателя комиссии самостоятельно.

### **3. Полномочия Временной комиссии Штормовского сельского совета**

3.1. Комиссия осуществляет все действия, направленные осуществление мероприятий, связанных с инвентаризацией, оценкой состояния и стоимости объектов движимого и недвижимого муниципального имущества, с целью внесения объектов муниципальной собственности в муниципальный реестр прав собственности Штормовского сельского поселения, в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По результатам проведения мероприятий, указанных в пункте 3.1., комиссия принимает решения и дает рекомендации для принятия соответствующего решения Штормовским сельским советом и администрацией Штормовского сельского поселения.

### **4. Регламент работы Временной комиссии Штормовского сельского совета**

4.1. Временная комиссия Штормовского сельского совета решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3. Все заседания комиссии проводятся в очной форме.

4.4. На заседаниях комиссии ведется протокол. Ведение протокола возлагается председателем комиссии на одного из ее членов.

Протокол заседания комиссии составляется не позднее двух дней после его проведения.

В протоколе заседания комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу комиссии;
- издает распоряжения.

4.6. Лицо, ведущее протокол:

- ведет протоколы заседаний комиссии;
- доводит до адресатов решения комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания комиссии путем включения дополнительных вопросов.

## **5. Инвентаризация имущества**

5.1. Инвентаризация проводится путем личного комиссионного осмотра объектов, независимо от его местонахождения.

5.2. Председатель комиссии определяет сроки проведения и виды инвентаризируемого имущества.

5.3. В ходе инвентаризации осуществляется натуральная (вещественная) и документальная проверка:

- выявление, взвешивание, обмеривание, подсчет ценностей;
- использование данных о существующих оценках имущества и обязательств;
- оформление актов инвентаризации и инвентаризационных описей, в установленном порядке.

5.4. В ходе инвентаризации осуществляются сравнительно-аналитические мероприятия, составляются акты, ведется фотосъемка объекта.

5.5. По завершении инвентаризации имущества составляется соответствующий акт, производятся необходимые расчеты.

5.6. Результаты работы комиссии по каждому объекту оформляются соответствующим актом с указанием выводов и рекомендаций комиссии.

5.7. По окончании работы комиссии по каждому конкретному объекту в Штормовской сельский совет и администрацию Штормовского сельского поселения представляется акт комиссии и протокол комиссии, которые являются основанием для подготовки проекта нормативно-правового акта.

5.8. При вынесении комиссией проекта решения по каждому конкретному объекту на заседание Штормовского сельского совета председатель комиссии представляет пояснения по проделанной работе.