



**Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
30 сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

09 марта 2016 года

№ 196

с. Штормовое

Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в Штормовском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела в погребении и похоронном деле в Штормовском сельском поселении (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение путем опубликования в установленном законом порядке.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Штормовского сельского совета.

Председатель
Штормовского сельского совета-
глава администрации
Штормовского сельского поселения

С-Х. М. Катаев

ПОЛОЖЕНИЕ

«О погребении и похоронном деле в Штормовском сельском поселении»

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003г № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996г №8 -ФЗ « О погребении и похоронном деле», Устава сельского поселения и регулирует отношения, связанные с погребением умерших на территории сельского поселения.

Статья 1. Общие положения.

1. Организация похоронного дела на территории сельского поселения осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения в пределах своей компетенции.

2. Администрация сельского поселения:

а) обеспечивает рациональное размещение объектов похоронного назначения в градостроительной структуре муниципального образования;

б) проводит инвентаризацию кладбищ;

в) формирует и ведет реестр кладбищ, расположенных на территории муниципального образования;

г) создает систему учета захоронений;

д) разрабатывает и реализует мероприятия по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, расширению закрытию или переносу действующих кладбищ;

е) осуществляет контроль за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности муниципального образования, исключительно по целевому назначению;

ж) осуществляют иные полномочия, установленные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования и используемое в целях погребения и похоронного дела, не подлежит приватизации, не может быть отдано в залог, внесено в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ. Указанное имущество может передаваться в оперативное управление либо хозяйственное ведение, аренду хозяйствующим субъектам в соответствии с законодательством РФ и законодательством Республики Крым.

4. Погребение и оказание услуг по погребению населению осуществляются специализированными службами по вопросам похоронного дела, привлекаемыми администрацией сельского поселения согласно действующему законодательству.

5. Тарифы на оказание услуг по погребению специализированных служб устанавливаются органами местного самоуправления сельского поселения по согласованию с отделением Пенсионного фонда по г.Саки и Сакскому району, региональным отделением Фонда социального страхования РФ.

6. Места погребения (кладбища), расположенные на территории сельского поселения являются муниципальными.

Участки земли, на которых расположены места погребения, относятся к землям общего пользования.

7. Размещение, расширение, реконструкция и эксплуатация мест погребения (кладбищ) осуществляется в соответствии с действующей градостроительной документацией, на основе соблюдения земельного и лесного законодательства, законодательства об охране окружающей среды, санитарных и экологических требований к размещению мест погребения (кладбищ), установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

8. Кладбища, находящиеся в муниципальной собственности могут быть переданы в установленном порядке в хозяйственное ведение, оперативное управление или аренду хозяйствующим субъектам с возложением на них обязанностей по содержанию, эксплуатации, благоустройству, реконструкции и ремонту кладбищ и сооружений на них (далее - обслуживание кладбищ).

9. Порядок проведения конкурса на право обслуживания кладбищ муниципального образования определяется администрацией сельского поселения на основе положений законодательства РФ.

10. Администрация кладбища (смотритель и др.) назначается хозяйствующим субъектом, осуществляющим обслуживание кладбища, по согласованию с администрацией сельского поселения.

11. При неисполнении или ненадлежащем исполнении хозяйствующим субъектом обязанностей по обслуживанию кладбищ администрация сельского поселения вправе расторгнуть или приостановить действие договора на право обслуживания соответствующих кладбищ в порядке, установленном органами местного самоуправления. Основанием для расторжения договора на право обслуживания соответствующих кладбищ является неоднократное (более 3 раз) невыполнение обязанностей по договору либо иное нарушение федерального законодательства и законодательства Республики Крым в сфере погребения и похоронного дела.

Статья 2. Гарантированный перечень услуг по погребению

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения:

- медицинского свидетельства о смерти;
- свидетельства о смерти и справки о смерти выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС);

2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

3) перевозку тела умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения;

4) погребение: копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);

5) предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).

2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, определяется органами местного самоуправления Штормовского сельского поселения по согласованию с отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по г. Саки и Сакскому району Республики Крым, региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Штормовским сельским советом органом государственной власти.

3. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать требованиям, установленным статьей 3 настоящего Положения

Статья 3. Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

1. Оформление медицинского свидетельства о смерти производится медицинским учреждением безвозмездно в порядке, установленном администрацией медицинского учреждения.

2. Свидетельства о смерти выдаются безвозмездно специалистом территориального отдела ЗАГС в день обращения супруга, близких и иных родственников либо законного представителя умершего при предъявлении обратившимся медицинского свидетельства о смерти, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обратившегося, паспорта умершего.

График работы специалиста отдела ЗАГС вывешивается на доске объявлений в администрации Штормовского сельского поселения.

3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов, обязана обеспечить предоставления населению гарантированного перечня услуг по ценам и тарифам, установленным органом местного самоуправления сельского поселения.

4. По желанию лица, взявшего на себя ответственность по организации погребения, может быть предоставлен весь гарантированный перечень услуг по утвержденным ценам и тарифам или любая его часть. При этом остальные услуги могут быть предоставлены по коммерческим ценам и тарифам.

5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, обязана обеспечить ежедневный режим работы.

6. Работник специализированной службы по похоронному делу:

6.1. Оказывает консультативную помощь лицу, взявшему на себя ответственность по организации похорон умершего:

- по организации церемонии проводов покойного с учетом религиозных обрядов;
- в выборе места погребения;
- в подборе предметов ритуала;
- по иным видам ритуальных услуг;
- по правилам работы кладбищ.

6.2. Оформляет заказ на:

- получение необходимых для организации похорон документов;
- осуществление комплекса мероприятий по подготовке тела к погребению;
- приобретение предметов ритуала;
- катафальные и транспортные перевозки;
- осуществление захоронения;
- выполнение прочих услуг, связанных с погребением;
- оформление счета-заказа.

7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, а также юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие ритуальные услуги, должны иметь специально выделенное для этих целей помещение с вывеской, указывающей наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя с информацией о режиме работы.

8. На доступном месте в помещении размещается информационный стенд со следующими документами:

- копия лицензии на осуществление ритуальных услуг с указанием разрешенных видов работ;
- гарантированный перечень услуг по погребению;
- прейскурант на оказываемые услуги;
- полный список организаций сельского поселения, оказывающих услуги в сфере погребения и похоронного дела, с указанием адресов и телефонов;
- выписку из Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- сведения о порядке предоставления гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
- правила работы муниципальных кладбищ и порядок их содержания;
- книга отзывов и предложений.

9. Заказ на погребение оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность по организации похорон, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, также требуется гарантийное письмо и доверенность от заказчика с указанием представителя и его данных.

10. Ритуальные предметы (гробы, венки, гирлянды, ленты, покрывала, саваны, тапочки, постели и т.п.) предоставляются на платной основе в соответствии с прейскурантом цен.

11. Доставка предметов ритуала осуществляется в один адрес, включая погрузо-разгрузочные работы со склада специализированной службы по вопросам похоронного дела.

12. Перевозка тела умершего на транспортном средстве производится от места нахождения тела до церкви, на кладбище, в крематорий или иное место, заказанное лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, с сопровождающими лицами или без них. Проводится ожидание проведения траурной церемонии и обратная доставка сопровождающих лиц.

13. Копка могилы включает в себя:

-Разметку места захоронения;

-Расчистку места захоронения от снега в зимнее время;

-Рытье могилы, установленного настоящим Порядком размера на отведенном участке кладбища (с использованием механических средств или вручную);

-Зачистку могилы (если рытье производилось с использованием механических средств);

14. Погребение умершего включает в себя:

Ожидание проведения траурной церемонии;

Закрытие крышки гроба;

Опускание гроба в могилу;

Засыпка могилы грунтом;

Устройство надмогильного холма;

Предоставление и установка похоронного ритуального знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, дата его рождения и смерти);

Статья 4. Перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших

1. Перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших. включает:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) облачение тела;

3) предоставление гроба;

4) перевозку умершего на кладбище;

5) погребение:

копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению;

установку похоронного ритуального регистрационного знака.

2. Стоимость услуг по погребению лиц, указанных в части 1 настоящей статьи,

определяется органами местного самоуправления и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном правительством Республики Крым.

Статья 5. Транспортировка умерших в морг

1. Транспортировка умерших в морг из лечебных учреждений осуществляется за счет средств данных лечебных учреждений.

2. Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за

исключением умерших в лечебных учреждениях) осуществляется за счет средств местных бюджетов юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, заключившими муниципальный контракт (договор) на оказание данного вида услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случаях, не предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, транспортировка умерших в морг осуществляется юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, указанными в части 2 настоящей статьи, за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц), по тарифам, утвержденным органами местного самоуправления.

Статья 6. Социальное пособие на погребение. Единовременная материальная помощь

1. Порядок предоставления лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, пособия на погребение, единовременной материальной помощи на погребение, а также перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им единовременной материальной помощи на погребение, устанавливается Советом Министров Республики Крым.

Статья 7. Места захоронения, их виды

1. На территории Штормовского сельского поселения функционируют муниципальные кладбища, расположенные в сёлах :Штормовое, Приветное, Поповка, Хуторок, Крыловка.

2. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, братские (общие).

Администрация сельского поселения организует создание единой системы учета всех видов захоронений, произведенных на территории муниципального образования.

3. На территории общественных кладбищ могут быть предусмотрены, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее - санитарные правила) и законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения обособленные земельные участки (зоны) для погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон.

4. Места захоронения, предоставленные в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим Положением, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

5. В зоне захоронения кладбища зоны соответствующих мест захоронения должны быть разбиты на кварталы, секторы, участки

6. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

7. На местах захоронения под захоронение в родственную могилу разрешается не ранее чем через 20 лет (кладбищенский период)

8. Подзахоронение урны с прахом разрешается независимо от времени предыдущего захоронения. При захоронении урн с прахом в землю размер предоставляемого места захоронения составляет 0,75м x0,4м x0,75м (длина, глубина, ширина)

Статья 8. Одиночные захоронения

1. Одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее - умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

2. Размер одиночного захоронения составляет 2,5м x 2,0м x 1,0м (длина, глубина, ширина)

Статья 9. Родственные захоронения

1. Родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника.

2. Места для родственных захоронений предоставляются в день обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела с заявлением об оказании услуг по погребению или в организацию, управляющую кладбищем, с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения

3. Размер места для родственного захоронения не может быть более кв. м. (3,0 м х 2,0 м х 2,0 м/длина, глубина, ширина/)

4. При предоставлении места для родственного захоронения организацией, управляющей кладбищем, выдается удостоверение о родственном захоронении.

Статья 10. Семейные (родовые) захоронения

1. Семейные (родовые) захоронения - места захоронения, предоставляемые на платной основе (с учетом места родственного захоронения) на общественных кладбищах для погребения трех и более умерших близких родственников, иных родственников;

2. Места для семейных (родовых) захоронений предоставляются как под настоящие, так и под будущие захоронения.

3. Перечни общественных кладбищ, на территории которых возможно предоставление мест для семейных (родовых) захоронений, в зависимости от их принадлежности, утверждаются администрацией сельского поселения.

Площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

4. Администрация сельского поселения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения, формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

5. Для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения в администрацию сельского поселения предоставляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

3) копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников) с приложением подлинников для сверки.

Не допускается требовать предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

Все предоставленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, указанных в настоящей статье, с отметкой о дате их приема. Администрация сельского поселения обеспечивает учет и хранение предоставленных документов.

6. В случае если место для семейного (родового) захоронения предоставляется под будущее погребение, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в день предоставления заявителем в администрацию сельского поселения (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в части 5 настоящей статьи.

7. Размер места для семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) не может превышать 12 кв. метров.

8. За резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (далее – резервирование

места под будущее погребение), взимается единовременная плата в размере 10 тыс. руб. за 1 кв. метр.

9. Средства, полученные за резервирование места под будущее погребение, подлежат зачислению в местный бюджет сельского поселения через кредитные организации и используются на содержание и благоустройство кладбищ сельского поселения.

10. Решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее - направляется с уведомлением) заявителю в срок, установленный в части 6 настоящей статьи, с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение.

11. Решение об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в срок, установленный в части 6 настоящей статьи, с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

1) заявитель является недееспособным лицом;

2) в предоставленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;

3) заявитель не предоставил документы, указанные в части 5 настоящей статьи. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

12. Организация, управляющая кладбищем, на основании решения Главы сельского поселения о предоставлении места для семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение, осуществляет в срок, не превышающий трех календарных дней, его предоставление (не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в абзаце втором части 6 настоящей статьи).

Одновременно с предоставлением места для семейного (родового) захоронения организацией, управляющей кладбищем, оформляется и вручается удостоверение о семейном (родовом) захоронении лицу, на которого зарегистрировано данное место захоронения.

В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для семейного (родового) захоронения, размер семейного (родового) захоронения, место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

Информация о предоставленном месте для семейного (родового) захоронения направляется организацией, управляющей кладбищем, уполномоченному органу в сфере погребения и похоронного дела в течение трех рабочих дней со дня его предоставления для внесения соответствующих сведений в реестр семейных (родовых) захоронений.

Статья 11. Почетные захоронения

1. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Республикой Крым, сельским поселением, могут быть предусмотрены на основании решения главы сельского поселения обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений.

2. Почетные захоронения - места захоронения (расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор) предоставляются на безвозмездной основе при погребении на основании решения главы поселения, по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Республикой Крым, сельским поселением и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

3. Размер места для почетного захоронения составляет кв.метров. (3,0 м х 2,0м х 2,0м /длина, глубина, ширина/)
4. При предоставлении места для почетного захоронения организацией, управляющей кладбищем, выдается удостоверение о почетном захоронении.

Статья 12. Воинские захоронения

1. Воинские захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на воинских участках общественных кладбищ для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации:

2. Места воинских захоронений предоставляются непосредственно при погребении умершего.

3. Размер места для воинского захоронения составляет 5 кв. метров (2,5 м х 2,0м х 2,0м / длина, глубина, ширина/)

4. При предоставлении места для воинского захоронения организацией, управляющей кладбищем, выдается удостоверение о воинском захоронении.

Статья 13. Братские (общие) захоронения

1. Братские (общие) захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы;

2. Погребение на местах для братских (общих) захоронений осуществляется с соблюдением санитарных правил, при наличии санитарно -эпидемиологического заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3. Размер места для братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища определяются в каждом конкретном случае.

4. При предоставлении места для братского (общего) захоронения организацией, управляющей кладбищем, удостоверение о братском (общем) захоронении не выдается.

5. На местах для братских (общих) захоронений под захоронение не производится.

Статья 14. Правила содержания кладбищ

1. К ведению администрации кладбища относятся:

а) содержание, эксплуатация, благоустройство, реконструкция, текущий и капитальный ремонт кладбищ;

б) осуществление мероприятий по обеспечению охраны кладбища;

в) предоставление, по заявкам специализированных служб по вопросам похоронного дела, земельных участков для создания мест захоронения;

г) предоставление по заявкам граждан мест для родственных захоронений и захоронение урн с прахом при наличии надлежащих документов.

д) осуществление иных функций, установленных Законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым и Штормовского сельского поселения.

2. Администрация кладбища обязана обеспечить на территории кладбища:

а) установку:

- вывески при входе с указанием наименования кладбища, его принадлежности (формы собственности) и режима работы;

- схемы кладбища и указателей расположения зданий, сооружений, пункта выдачи инвентаря и т.п.;

б) размещение стационарных и нестационарных скамеек для отдыха посетителей, общественных туалетов, поливочного водопровода (при отсутствии централизованного водоснабжения - накопительных баков для воды с кранами), мусоросборников и урн для мусора;

- в) содержание в исправном состоянии инженерного оборудования, землеройной техники, транспортных средств, инвентаря, дорог, площадок и ограды кладбища;
- г) исправность и сохранность землеройной техники, транспортных средств, механизмов, инвентаря;
- д) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища (кроме расположенных на местах захоронения, их полив, обновление);
- е) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора, в том числе засохших цветов, венков;
- ж) содержание, благоустройство и ремонт;
- з) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за местами захоронения (лопаты, грабли, ведра и т.д.);
- и) нахождение в административном здании кладбища надлежаще оформленной книги отзывов и предложений.
- к) руководитель администрации кладбища несет ответственность за соблюдение санитарных правил при эксплуатации кладбищ.

Статья 15 . Обязанности смотрителя кладбища.

15.1.Смотритель кладбища назначается организацией, управляющей кладбищем по согласованию с администрацией сельского поселения.

15.2.Смотритель кладбища несет ответственность:

- а) за регистрацию мест захоронений ;
- б) контроль за благоустройством мест захоронения,
- в) своевременную подготовку могил для захоронения умерших, урн с прахом, подготовку регистрационных знаков;
- г) работу источника водоснабжения, общественных туалетов, систематическую уборку дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил);
- д) своевременный вывоз мусора, в том числе засохших цветов, венков;
- е) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за местами захоронения (лопаты, грабли, ведра)
- ж) контроль за соблюдением установленных норм и правил захоронения;
- з) содержание в надлежащем состоянии братских могил и могил, находящихся под охраной государства; и) выполнение прочих требований, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 16. Регистрация (перерегистрация) захоронений

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется организацией, управляющей кладбищем, в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Республики Крым в сфере погребения и похоронного дела.

3. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются на постоянное хранение организацией, управляющей кладбищем, в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Республики Крым в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Республики Крым центральным исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере управления архивным делом. При расторжении с организацией, управляющей кладбищем, договора на право содержания и эксплуатации кладбища книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в случае незаконченного делопроизводства, передаются на временное хранение в администрацию сельского поселения.

Порядок ведения и передачи книг на временное хранение устанавливается уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Республики Крым центральным исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере управления архивным делом.

4. Перерегистрация захоронений на других лиц носит заявительный характер и осуществляется организацией, управляющей кладбищем, в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации.

В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация производится на близких и иных родственников, а при отсутствии таковых - на других лиц.

5. При перерегистрации захоронений организацией, управляющей кладбищем, вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении.

6. Информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений предоставляется организацией, управляющей кладбищем, в соответствующий уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации для внесения соответствующих изменений в реестр семейных (родовых) захоронений.

Статья 17. Регистрация надмогильных сооружений (надгробий)

1. Регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется организацией, управляющей кладбищем, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверении о захоронении.

2. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) производится при предъявлении лицом, на которого зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении, а также документа об изготовлении надмогильного сооружения (надгробия).

3. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности, относятся к делам с постоянным сроком хранения и передаются организацией, управляющей кладбищем, на постоянное хранение в администрацию сельского поселения.

4. При расторжении с организацией, управляющей кладбищем, договора на право содержания и эксплуатации кладбища книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), в случае незаконного делопроизводства, передаются на временное хранение в администрацию сельского поселения.

5. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и передачи на постоянное или временное хранение устанавливаются уполномоченным органом Республики Крым в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Республики Крым центральным исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере управления архивным делом.

Статья 18. Изготовление и установка надмогильных сооружений.

1. Монтаж, демонтаж, ремонт надмогильных сооружений осуществляется гражданами на основании разрешения администрации сельского поселения и с уведомлением смотрителя кладбища.

2. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка, не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависать над ними. Высота ограды не должна превышать 1,2 м.

3. Сооружение, установленное за пределами отведенного участка, подлежит сносу.

4. При установке надмогильных сооружений следует предусматривать возможность последующих захоронений на участках родственных и семейных (родовых) захоронений.

5. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения являются их собственностью.

6. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших. Допускается нанесение надписей на надмогильных сооружениях и подготовка их к будущим захоронениям.

7. Срок использования надмогильных сооружений не ограничен, за исключением случаев признания в установленном порядке ветхим, требующим замены.

Статья 19. Правила посещения кладбищ гражданами

1. Граждане, осуществляющие захоронение, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения, могилу и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии собственными силами.

2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину

3. На территории кладбища запрещается:

устанавливать, перedelывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без разрешения организации, управляющей кладбищем;

портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища, засорять территорию;

ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

кататься на велосипедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;

находиться на территории кладбища после его закрытия;

производить копку ям для добывания грунта, оставлять запасы строительных материалов:

частным лицам производить какие-либо работы и торговать цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил, если на это нет разрешения;

въезжать на территорию кладбища на автотранспорте, кроме инвалидов.

4. Торговля цветами, материалами для благоустройства мест захоронения осуществляется только в местах, отведенных для этих целей организацией, управляющей кладбищем.

Статья 20. Ответственность физических и юридических лиц, должностных лиц за правонарушения в сфере погребения и похоронного дела установлены Законом.