



**Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
24 сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

18 декабря 2015 года

№ 175

с. Штормовое

Об утверждении Порядка представления руководителем (лицом, поступающим на должность руководителя) муниципального учреждения муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», на основании Постановления Совета министров Республики Крым от 26.12.2014 года № 628 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Крым, а также руководителем Муниципального учреждения Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить Порядок представления руководителем (лицом, поступающим на должность руководителя) муниципального учреждения муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Штормовского сельского совета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по депутатской этике, организации работы совета и связям с общественностью.

Председатель
Штормовского сельского совета-
Глава администрации
Штормовского сельского поселения

С-Х. М. Катаев

Порядок
представления руководителем
(лицом, поступающим на должность руководителя)
муниципального учреждения муниципального образования
Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым
сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах

имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в администрацию Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

5. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Данные сведения представляются работодателю.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте Правительства Республики Крым во вкладке «Муниципальные образования» и предоставляются для опубликования средствами массовой информации Республики Крым в соответствии с требованиями действующего законодательства.