



**Республика Крым  
Сакский район  
Штормовской сельский совет  
16 сессия I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

27 мая 2015 года

**№ 134**

с. Штормовое

О согласовании Положения  
о безвозмездной помощи

На основании обращения директора МУП «КП «Уют », с целью эффективного решения задач местного значения по благоустройству территории Штормовского сельского поселения, содержания и эксплуатации жилищного фонда, а также улучшения материально – технической базы МУП «КП УЮТ», соответствии с ФЗ «О безвозмездной деятельности и благотворительных организациях», с изменениями от 30.12.2006 г. № 135, Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселения Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Согласовать МУП «КП «Уют » Положение о безвозмездной помощи (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения его на информационном стенде Штормовского сельского совета.
3. Решение вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности Штормовского сельского совета.

Председатель  
Штормовского сельского совета-  
глава администрации  
Штормовского сельского поселения

С-Х. М. Катаев

## **Положение о безвозмездной помощи**

### **1. Общие положения.**

1.1. Данное положение разработано на основании ФЗ «О безвозмездной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями от 30.12.2006 г.) № 135; Устава МУП «КП УЮТ», и других нормативно-правовых актов.

1.2. Данным положением определяются цели назначения безвозмездной помощи:

- на улучшение материально-технической базы МУП «КП УЮТ»;
- благоустройство территории Штормовского сельского поселения;
- содержание и эксплуатация Жилищного Фонда;
- оборудование и содержание спортивных и детских площадок.

1.3. Данным положением определяется, что безвозмездная помощь осуществляется гражданами (частными лицами) и юридическими лицами на добровольной основе. Безвозмездная помощь – это бескорыстная или на льготных условиях передача предприятию имущества (в том числе денежных средств), выполнение работ, предоставления услуг, оказание иной помощи.

1.4. На основании данного положения определяется, что благотворители – это лица, осуществляющие безвозмездную помощь в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность предприятию имущества, в том числе денежных средств;
- бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг, оплаты услуг.

Благотворители вправе определить цели и порядок использования своей помощи.

Благополучатель обязан вести учет получаемой помощи, предоставлять информацию о получаемой помощи учредителю предприятия- Администрации Штормовского сельского поселения.

### **2. Порядок получения безвозмездной помощи.**

2.1. Приказом директора МУП «КП УЮТ» создается комиссия по учету материальных ценностей, поступающих в предприятие от благотворителей.

2.2. Определяются следующие формы поступления безвозмездной помощи:

- денежные средства, переведенные благотворителем на счет МУП «КП УЮТ». В этом случае благотворитель и благополучатель заключают двухсторонний договор. Благотворитель вправе указать целевое назначение переводимых денежных средств;
- имущество (в том числе канцелярские товары, бытовая техника, мебель, строительные материалы и т.д.). Благотворитель и благополучатель заключают двухсторонний договор.
- комиссия по учету материальных средств составляет акт с указанием данных благотворителя, количества, наименования и цены передаваемого имущества, а так же с указанием материально-ответственного лица, берущего выше перечисленное имущество на учет;
- услуги (в том числе ремонтно-строительные работы). МУП «КП УЮТ» выступает перед благотворителем с ходатайством, где указывает вид услуг, в которых нуждается, и их количественное определение.

2.3. В МУП «КП УЮТ» ведется следующая документация по учету поступающей безвозмездной помощи:

- акты постановки имущества на учет;
- акты списания материальных запасов;
- журнал регистрации протоколов заседания комиссии по учету и расходованию материальных ценностей;
- книга учета денежных средств, имущества и других объектов собственности, передаваемых в форме дара, пожертвования или завещания;
- поквартальные справки в централизованную бухгалтерию о постановке имущества на учет;
- исходящая переписка предприятия (ходатайство в журнале регистрации исходящей документации).

2.4. Расходование денежных средств, поступающих на счет МУП «КП УЮТ», осуществляются на основе решения комиссии, допустима безналичная форма товарно-денежных отношений (оплата счетов на товар, оказание услуг и т.д.). В бухгалтерию предоставляет всю необходимую документацию (как - то выписка из протокола комиссии, счет, счет – фактура, накладная на получение товара и т.д.). Все приобретенное имущество ставится на учет материально-ответственным лицом.

2.5. Предприятие не имеет права принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.6. Администрация МУП «КП УЮТ» 1 раз в квартал отчитывается о порядке принятия безвозмездной помощи перед Администрацией Штормовского сельского поселения, контрольно-ревизионным управлением и т.д.

2.7. Функцию контроля за деятельностью комиссии по учету материальных ценностей осуществляет директор МУП «КП УЮТ».