



**Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
13 сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

31 марта 2015 года

№ 110

с. Штормовое

О порядке осуществления земельного контроля на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 сентября 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым», Постановлением Правительства РФ от 02.01. 2015 N 1 "Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре", Постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», и руководствуясь Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить Порядок осуществления земельного контроля на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (прилагается)
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Штормовского сельского совета.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам территориального планирования, землепользования, благоустройства и охраны окружающей природной среды

Председатель
Штормовского сельского совета –
глава администрации
Штормовского сельского поселения

С.-Х.М. Катаев

ПОРЯДОК
осуществления земельного контроля
на территории муниципального образования
Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административно-правовых нарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014г. «Об основах местного самоуправления в Республики Крым», Постановлением Правительства РФ от 02.01.2015 N 1 "Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре", Постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, и определяет порядок осуществления муниципального контроля за использованием земель на территории Штормовского сельского поселения (далее - муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности, ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный земельный контроль входит, в соответствии с законодательством, в систему контроля за использованием земель на территории Штормовского сельского поселения.

1.2. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки, осуществляющие свою деятельность на территории Штормовского сельского поселения, за исключением объектов, земельный контроль деятельности которых отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти.

1.3. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

а) соблюдение юридическими, должностными и физическими лицами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

б) соблюдение юридическими и физическими лицами сроков освоения земельных участков, если таковые сроки установлены законодательством Российской Федерации;

в) сохранение и воспроизводство плодородия почв при использовании земли как средства производства в сельском хозяйстве;

г) выполнение мероприятий, направленных на предотвращение порчи земель;

д) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель.

1.4. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из бюджета Штормовского сельского поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется Комиссией по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального

образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым и уполномоченными должностными лицами администрации Штормовского сельского поселения (далее - должностными лицами), входящими в состав Комиссии по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

1.6. Муниципальный земельный контроль проводится во взаимодействии с территориальными органами государственного земельного контроля, правоохранительными и другими государственными органами в соответствии с их компетенцией.

1.7. Порядок взаимодействия администрации Штормовского сельского поселения с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, другими заинтересованными государственными органами определяется договорами (соглашениями).

2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется Комиссией по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым и уполномоченным председателем Штормовского сельского совета-главой администрации Штормовского сельского поселения (далее- глава муниципального образования) должностным или должностными лицами (далее- муниципальные земельные инспекторы), входящим/ими в состав Комиссии по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

2.2. Комиссия по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее- Комиссия) и ее персональный состав утверждается постановлением главы муниципального образования.

2.3. Административный Регламент работы Комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования.

3. Права и обязанности

Комиссии по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым и лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

3.1. Председатель Комиссии по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее Председатель Комиссии) имеет право:

а) с целью проведения проверки посещать в порядке, установленном Законодательством РФ объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде должностных, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

б) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков, и передавать их на рассмотрение должностным лицам, осуществляющим государственный земельный контроль на территории Штормовского сельского поселения;

в) вносить Главе муниципального образования предложения по вопросам предоставленной компетенции;

г) получать от землепользователей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

д) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по фактам нарушения действующего земельного законодательства;

е) привлекать в установленном законом порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель.

з) осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

3.2. Председатель Комиссии и его заместитель, помимо прав, предусмотренных п. 3.1 настоящего Положения, обладают правом:

а) направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством РФ и Республики Крым, муниципальными нормативно-правовыми актами ;

б) направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы в области охраны и использования земель;

в) привлекать специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

г) вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению земельного контроля на территории Штормовского сельского поселения.

3.3. Председатель Комиссии, кроме того:

а) осуществляет контроль за деятельностью Комиссии и муниципальных земельных инспекторов Штормовского сельского поселения, руководит деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Штормовского сельского поселения;

б) представляет по запросам государственных органов полную информацию о проделанной работе по осуществлению муниципального земельного контроля.

3.4. Члены Комиссии – муниципальные земельные инспекторы Штормовского сельского поселения имеют право:

1) с целью проведения проверки посещать в порядке, установленном Законодательством РФ объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде должностных, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

2) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков, и передавать их на рассмотрение должностным лицам, осуществляющим государственный земельный контроль на территории Штормовского сельского поселения.

3) получать от землепользователей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков.

4) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по фактам нарушения природоохранного, земельного и градостроительного законодательства;

5) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении

личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;

б) участвовать в совместных мероприятиях по проведению государственного, общественного и производственного земельного контроля;

7) осуществлять другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

3.5. Члены Комиссии- муниципальные земельные инспектора Штормовского сельского поселения- обязаны:

а) предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

б) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

в) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

г) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

3.6. Председатель Комиссии, члены комиссии - муниципальные земельные инспекторы Штормовского сельского поселения имеют удостоверения, подписанные главой муниципального образования.

3.7. Комиссия и члены комиссии- муниципальные земельные инспекторы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

3.8. Действия комиссии и муниципальных земельных инспекторов могут быть обжалованы главе муниципального образования или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Функции Комиссии по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым и лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.1. Комиссия по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым осуществляет муниципальный земельный контроль за:

а) соблюдением учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

б) недопущением самовольного занятия земельных участков;

в) соблюдением сроков освоения земельных участков;

г) оформлением прав на земельный участок;

д) своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель;

е) недопущением загрязнений и порчи земель;

ж) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние пригодное для использования по целевому назначению или их рекультивации после завершения строительных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных нужд;

з) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

4.2. На должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, возлагаются следующие функции:

- а) осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с установленными полномочиями;
- б) организация проверок по соблюдению землепользователями установленных правовыми нормами правил использования земельных участков в административных границах Штормовского сельского поселения;
- в) осуществление контроля за устранением землепользователями выявленных нарушений.

4.3. Комиссия представляет отчет (информацию) о проделанной работе главе муниципального образования не реже 1 раза в год.

5. Организация осуществления муниципального земельного контроля

5.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым главой муниципального образования

5.2. В плане работ по муниципальному земельному контролю указываются:

- а) адреса земельных участков, в отношении которых планируется проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;
- б) вопросы, подлежащие проверке;
- в) фамилия, имя, отчество муниципального земельного инспектора Штормовского сельского поселения, ответственного за проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;
- г) участие в мероприятии по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов, организаций, общественных объединений и граждан.

5.3. Планы работ по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения главой муниципального образования согласованы с соответствующими заинтересованными органами, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

5.4. Привлечение сотрудников заинтересованных органов и других муниципальных образований к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

5.5. Возмещение расходов на проведение геодезических измерений, почвенных и иных исследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель и природопользовании, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке.

5.6. Выявление нарушений законодательства осуществляется в результате проведения плановых и внеплановых проверок по муниципальному земельному контролю.

5.7. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка, организации, индивидуального предпринимателя или гражданина могут проводиться не чаще одного раза в два года.

5.8. Внеплановые проверки проводятся:

- а) при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, подтвержденной документами и иными доказательствами, свидетельствующей о наличии признаков нарушений в использовании земель и природопользовании;
- б) для контроля устранения нарушений, выявленных при проведенных ранее проверках.

5.9. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения требований документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности (при необходимости – с проведением соответствующих измерений, обследований, анализов, экспертиз).

6. Порядок проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю

6.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении земельных участков проводятся на основании распоряжений главы муниципального образования.

В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю указываются:

а) номер и дата распоряжения о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю;

б) фамилия, имя, отчество муниципального земельного инспектора, уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;

в) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого проводится мероприятие по муниципальному земельному контролю;

г) цели и задачи проводимого мероприятия по муниципальному земельному контролю;

д) правовые основания проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю (плановая проверка, обращение по вопросам нарушения установленных требований по использованию земель и др.);

е) нормативные правовые акты (законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым), проекты, заключения землеустроительных, градостроительных и иных обязательных экспертиз, а также другие документы и материалы по вопросам использования земель, обязательные требования которых подлежат проверке;

ж) дата начала и окончания мероприятия по муниципальному земельному контролю.

6.2. Распоряжение может издаваться на проведение одного или нескольких мероприятий по муниципальному земельному контролю.

6.3. Мероприятия по муниципальному земельному контролю, проводимые совместно с иными заинтересованными органами, участвующими в проверке, оформляются совместными распоряжениями либо распоряжением одного из этих органов с указанием в нем лиц (фамилии, имени, отчества и должности), участвующих в проверке.

6.4. Распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю либо его заверенная печатью копия предъявляется земельным инспектором Штормовского сельского поселения одновременно со служебным удостоверением руководителю организации, индивидуальному предпринимателю, гражданину и (или) их представителям, полномочия которых оформлены в соответствии с законодательством РФ, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю.

6.6. Продолжительность мероприятий по муниципальному земельному контролю в отношении каждого земельного участка не может превышать одного месяца. Исчисление срока мероприятия по контролю приостанавливается на период времени проведения необходимых экспертиз, истребования документов.

7. Оформление результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

7.1. По результатам проверки Комиссией или муниципальным земельным инспектором, уполномоченным на проведение проверки, составляется акт в двух экземплярах. В акте указываются:

- а) дата, время и место составления акта;
- б) наименование органа муниципального земельного контроля;
- в) дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- г) фамилия, имя, отчество муниципального земельного инспектора (или состав Комиссии), проводившего проверку, и лиц, принимавших участие в проверке по муниципальному земельному контролю;
- д) наименование проверяемого юридического лица, организационно-правовой формы (с указанием адреса, телефона, факса, фамилии, имени, отчества и должности представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо гражданина и (или) их представителей, с указанием местожительства, телефона;
- е) дата, время и место проведения проверки;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, их допустивших (с описанием действий (бездействия), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение);
- з) сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача предписаний об устранении нарушений), установленные сроки для их устранения, а также адрес, и иные сведения проверяемого участка.

Акт подписывается муниципальным земельным инспектором или членами Комиссии, проводившим/ими проверку, лицом, в отношении которого проводилась проверка (или его представителем), а также при необходимости свидетелями в случае отказа указанных лиц от подписания акта, о чем в нем делается соответствующая запись.

К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

7.2. Один экземпляр акта вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка по муниципальному земельному контролю (или его представителю), под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам дела.

7.4. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются председателем Комиссии после их рассмотрения в соответствующие органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании земель для привлечения лиц к ответственности.

8. Права, обязанности и ответственность землепользователей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

8.1. Землепользователи их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

а) знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также возражения и их отсутствие действиями лиц, проводивших проверку;

б) обжаловать действия (бездействие) инспекторов по муниципальному земельному контролю в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Землепользователи по требованию инспекторов по муниципальному земельному контролю обязаны:

а) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

б) представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

в) пересмотреть обязанности собственников, владельцев, пользователей земельных участков.

Председатель
Штормовского сельского совета-
глава администрации
Штормовского
сельского поселения

С.-Х. М. Катаев