



**Республика Крым  
Сакский район  
Штормовской сельский совет  
21 сессия I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

19 октября 2015 года

**№ 160**

с. Штормовое

Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, утвержденным решением 12 сессии Штормовского сельского совета 01 созыва от 26.02.2015 года № 101, руководствуясь Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

сельский совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Штормовского сельского совета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель  
Штормовского сельского совета –  
глава администрации  
Штормовского сельского поселения

С.-Х.М. Катаев

**Положение о порядке и условиях  
приватизации муниципального имущества  
Штормовского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, утвержденным решением 12 сессии Штормовского сельского совета 01 созыва от 26.02.2015 года № 101, Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

Органом, осуществляющим приватизацию муниципального имущества муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (продавцом), является администрация Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее — Администрация).

Покупателями муниципального имущества в порядке приватизации могут быть любые физические и юридические лица за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и (или) юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Открытые акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Сфера действия настоящего Положения определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Средства, поступающие от приватизации объектов муниципальной собственности, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными актами законодательства Российской Федерации.

## **Глава 2. Основные цели и задачи приватизации муниципального имущества**

2.1. Повышение эффективности использования муниципального имущества.

2.2. Увеличение неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым от приватизации муниципального имущества.

2.3. Приватизация неиспользуемых и убыточных объектов на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, являющихся его собственностью (в том числе объектов незавершенного строительства).

2.4. Отчуждение имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности Штормовского сельского поселения Сакского района в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае невозможности его репрофилирования.

2.5. Формирование условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории поселения.

## **Глава 3. Планирование приватизации муниципального имущества**

3.1. Приватизация муниципальной собственности проводится на основе прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества который (ая) разрабатывается на срок от одного года до трех лет.

3.2. Прогнозный план (программа) содержит перечень объектов муниципального имущества, которые планируется приватизировать в соответствующем году. В

прогнозном плане (программе) указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать и предполагаемые сроки приватизации.

- 3.3. Администрация разрабатывает и вносит прогнозный план (программу) приватизации муниципальной собственности на утверждение Штормовскому сельскому совету.
- 3.4. Решения о включении или исключении объектов из прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, принимаются Штормовским сельским советом на основании представления главы администрации Штормовского сельского поселения.
- 3.5. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) по приватизации муниципального имущества за прошедший год, содержащий перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки продажи направляется Администрацией в Штормовский сельский совет не позднее 1 марта года следующего за отчетным.

#### **Глава 4. Ограничения для приватизации муниципального имущества**

Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

#### **Глава 5. Порядок и способы приватизации муниципального имущества**

5.1. В целях реализации прогнозного плана приватизации Администрация организует проведение предпродажной подготовки по каждому объекту приватизации в отношении недвижимого муниципального имущества, в том числе:

- проведение обследования и технической инвентаризации объекта недвижимости (здания, помещений);
- проведение оценки стоимости приватизируемого муниципального имущества, в порядке определенном законодательством Российской Федерации;
- иные мероприятия необходимые для приватизации объектов приватизации.

5.2. В результате мероприятий (выполненных действий) по предпродажной подготовке объектов приватизации Администрацией принимается решение об условиях приватизации, которое должно содержать:

- наименование имущества и иные данные, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества);
- способ приватизации (в соответствии с планом приватизации);
- начальную (нормативную) цену продажи;
- сроки продажи, в том числе срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- форму подачи заявок о цене имущества, обременения, публичный сервитут (в случае его установления) и иные обязательные сведения, перечисленные в Федеральном законе от 22.07.2008 г № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», (далее - Федеральный закон о приватизации);
- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия, а также перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

5.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.4. Документы, предоставляемые покупателями муниципального имущества:

5.4.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

5.4.1.1. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

(реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5.4.1.2. физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.5. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

5.6. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

## **Глава 6. Особенности приватизации отдельных видов имущества**

6.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:  
- находящихся у муниципального унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

- занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 1 статьи 28 Федерального закона о приватизации, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

6.3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести у муниципального образования указанные земельные участки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Исключение из данного правила возможно при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

6.5. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями.

Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

6.6. Ограничениями могут являться:

- обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социальнокультурного и коммунально-бытового назначения;

- обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом;

- обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социальнокультурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

- иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке.

6.7. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса предприятия, за исключением используемых по назначению:

а) объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе домов для престарелых, госпиталей и санаториев для инвалидов и престарелых;

б) объектов здравоохранения, образования, культуры, предназначенных для обслуживания жителей Штормовского сельского поселения Сакского района;

в) объектов социальной инфраструктуры для детей;

г) жилищного фонда и объектов инфраструктуры;

д) объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей Штормовского сельского поселения Сакского района.

Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов осуществляется по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления.

6.8. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс муниципального

унитарного предприятия, подлежат передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более чем пять лет с момента приватизации.

В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока органы местного самоуправления вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа такого объекта для муниципальных нужд.

6.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены федеральным законодательством, при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее - охранные обязательства).

Условия охранных обязательств в отношении отнесенных к объектам культурного наследия архитектурных ансамблей, усадебных и дворцово-парковых комплексов, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

6.11. Условия охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия федерального значения определяются федеральным органом охраны объектов культурного наследия, в отношении объектов культурного наследия регионального значения и муниципального значения - исполнительными органами государственной власти Республики Крым, уполномоченными в области охраны объектов культурного наследия, в соответствии с федеральным законодательством.

6.12. Охранные обязательства оформляются в порядке, установленном федеральным законодательством, одновременно с заключением сделки приватизации. Условия охранных обязательств подлежат обязательному включению в качестве существенных условий в договор купли-продажи объекта культурного наследия.

## **Глава 7. Организационное и информационное обеспечение приватизации муниципального имущества**

7.1. Организационное обеспечение.

Организационное обеспечение процесса приватизации возлагается на Комиссию по приватизации муниципального имущества администрации Штурмовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее — Комиссия). Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются главой Администрации.

Председателем Комиссии является глава Администрации.

Комиссия вправе привлекать к работе экспертов, а также аудиторские, консультационные, оценочные и иные организации.

7.2. Информационное обеспечение.

7.2.1. Прогнозный план (программа), а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в газете «Сакская газета» и размещению в информационной доске Штурмовского сельского совета

7.2.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в газете «Сакская газета», и размещению в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте определенном Администрацией Штурмовского сельского поселения Сакского района, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.2.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

подлежащее опубликованию в официальном печатном издании, должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

7.2.4. При продаже находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым акций открытого акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

- 1) полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- 2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым;
- 3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;
- 4) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
- 5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

7.2.5. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, размещаемое на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наряду со сведениями, предусмотренными [пунктами 7.2.3](#) и [7.2.4](#) настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

- 1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;
- 2) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;
- 3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;
- 4) численность работников хозяйственного общества;



5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

7.2.6. По решению Администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

В отношении объектов, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

7.3. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации муниципальном имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, правила проведения торгов.

7.5. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым подлежит опубликованию в газете «Сакская газета», размещению на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

7.6. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», относятся:

- 1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 2) дата и место проведения торгов;
- 3) наименование продавца такого имущества;
- 4) количество поданных заявок;
- 5) лица, признанные участниками торгов;
- 6) цена сделки приватизации;
- 7) имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

## **Глава 8. Оформление купли-продажи муниципального имущества**

8.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

- 1) сведения о сторонах договора;
- 2) наименование муниципального имущества;
- 3) место его нахождения;
- 4) состав и цена муниципального имущества;
- 5) количество акций открытого акционерного общества, их категория или размер доли

в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;

6) порядок и срок передачи муниципального имущества (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в собственность покупателя);

7) форма и сроки платежа за приобретенное имущество;

8) условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

9) порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

10) сведения о наличии в отношении продаваемого муниципального имущества обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на это имущество;

11) иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

8.2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты и со дня государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, перехода права собственности на такое имущество.

Основанием для государственной регистрации перехода права собственности является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

8.3. В случае, если Покупателем нарушены условия договора купли-продажи, Администрация вправе расторгнуть соответствующий договор купли-продажи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Обременения (ограничения), а также особые условия использования приватизированного имущества, установленные договором купли-продажи, сохраняют свою силу для Покупателя при всех последующих сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Условия охранного обязательства подлежат включению в договоры купли-продажи муниципального имущества в качестве существенных условий таких договоров, предусматривающих переход права собственности на объекты культурного наследия.

## **Глава 9. Оплата и распределение денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества**

9.1. Средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым в полном объеме.

9.2. Оплата приобретаемого Покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем 1 (один) год.

9.3. Решение об оплате в рассрочку приобретаемого муниципального имущества принимается главой Администрации в соответствии с Федеральным законом о приватизации. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.4. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество в рассрочку досрочно.

9.5. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона о

приватизации признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

9.6. В случае уклонения Покупателя от оплаты суммы денежных средств в установленный срок последний утрачивает право на приобретение имущества и несет ответственность в соответствии с условиями договора купли-продажи, а Продавец в установленном порядке взыскивает убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

В результате продажа муниципального имущества признается несостоявшейся, договор купли-продажи расторгается в порядке, установленном договором и действующим законодательством Российской Федерации. В случае реализации муниципального имущества на аукционе задаток Покупателю не возвращается.

9.7. Продавец вправе требовать возмещения убытков, причиненных неисполнением договора купли-продажи, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.8. Продавец вправе взыскать неустойку (штраф, пеню), предусмотренную действующим законодательством и (или) договором купли-продажи, в установленном порядке.

9.9. Порядок возврата денежных средств по недействительной сделке купли - продажи муниципального имущества, признанной таковой на основании вступившего в силу решения суда, определяется Федеральным законом о приватизации.

## **Глава 10. Порядок разрешения споров**

Возникшие споры по сделкам приватизации рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 11. Заключительные положения**

11.1. После продажи муниципального имущества и передачи его покупателю производится исключение имущества из Реестра муниципальной собственности муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым в установленном порядке.

11.2. Особенности приватизации отдельных видов имущества, а также неопределенные и неурегулированные настоящим Положением способы приватизации имущества и возникающие при этом отношения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.