



**Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
15 сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

24 апреля 2015 года

№ 124

с. Штормовое

О Порядке рассмотрения депутатских
обращений и запросов депутатов
Штормовского сельского совета

В соответствии со статьей 2,34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Крым от 21 сентября 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым», Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, Регламентом Штормовского сельского совета,

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения депутатских обращений и запросов депутатов Штормовского сельского совета (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Штормовского сельского совета.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по депутатской этике, организации работы совета и связям с общественностью

Заместитель председателя
Штормовского сельского совета

Л.А. Поскребышева

Положение
О порядке рассмотрения депутатских обращений
и запросов депутатов Штормовского сельского совета

Настоящее Положение регламентирует порядок реализации права депутатов Штормовского сельского совета на обращение с запросами к должностным лицам органов государственной власти, государственным органам, государственным учреждениям, органам местного самоуправления, руководителям учреждений и предприятий, руководителям местных общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Штормовского сельского поселения, в том числе к главе муниципального образования - председателю Штормовского сельского совета - главе администрации Штормовского сельского поселения, иным должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям предприятий, организаций, общественных организаций, расположенных на территории Штормовского сельского поселения.

Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, Регламентом Штормовского сельского совета 1-ого созыва, утвержденным решением Штормовского сельского совета № 18 от 20.10.2015 г.

Статья 1. Депутатское обращение

1. Депутатское обращение (далее - обращение) - это мотивированное обращение депутата по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, направленные в адрес государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и руководителей общественных объединений на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым в период между заседаниями Штормовского сельского совета.
2. Все лица, к которым обратился депутат, обязаны дать ответ на его обращение или представить запрашиваемые им документы или сведения с учетом ограничений в соответствии с действующим законодательством о государственной и коммерческой тайне в течение 30 дней с момента регистрации в установленном порядке такого обращения.
3. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата проверки и/или дополнительного изучения соответствующего вопроса руководители органов и должностные лица обязаны сообщить об этом депутату в 10-дневный срок.
4. Депутат может принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им вопросов.

Статья 2. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос (далее - запрос) – особая форма обращения депутата (группы депутатов), постоянной депутатской комиссии.
2. Депутатский запрос оформляется решением Штормовского сельского совета.
3. Депутатским запросом следует признавать обращения, в которых изложены факты нарушения государственными или муниципальными органами или должностными лицами Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, Республики Крым, либо по вопросам политико-экономической ситуации в районе, имеющим важное значение для судеб людей, нарушением прав и свобод граждан.
4. Запрос является крайним средством депутатского воздействия. Ему должны предшествовать все возможные иные меры разрешения возникшей проблемы, в том числе и депутатские обращения.
5. С запросом могут выступать депутаты Штормовского сельского совета по собственной инициативе, по просьбе избирателей, общественных организаций, комиссий Штормовского сельского совета.
6. Запрос не может затрагивать конкретные дела, находящиеся в производстве суда, прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия.
- 7.
8. Депутатский запрос депутата (группы депутатов), выносится либо непосредственно на пленарном заседании Штормовского сельского совета при личном участии депутата (группы депутатов), либо через профильную депутатскую комиссию.
9. Выносимый на Штормовский сельский совет и/или в профильную депутатскую комиссию с целью признания его депутатским запросом, должен содержать следующие сведения:
 - Ф.И.О. должностного лица, руководителя предприятия, организации, учреждения которым адресовано письменное обращение;
 - содержательную часть с указанием вопросов политико-экономической ситуации в районе, имеющим важное значение для судеб людей, или связанных с нарушением прав и свобод граждан, или с указанием фактов, выявленных нарушений действующего законодательства, в связи с которыми направляется депутатский запрос;
 - информация и /или документы подтверждающие принятие всех возможных мер для разрешения ситуации по данному вопросу, предшествовавшие обращению по данному вопросу с депутатским запросом.
 - предложения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов о мерах, необходимых для решения вопроса;
 - подпись депутата, председателя депутатской комиссии, депутатской группы (всех входящих в нее депутатов) с расшифровкой фамилии и указанием номера избирательного округа;
 - номер и дату решения о признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом,
 - приложение документов или их копий надлежащего качества, обосновывающих депутатский запрос.
10. Рассмотрение депутатского запроса от депутата или группы депутатов Штормовским сельским советом или профильной депутатской комиссией с целью признания депутатского запроса таковым осуществляется при личном участии депутата или группы депутатов, подавшего (подавших) депутатский запрос.
11. При рассмотрении вопроса о признании депутатского запроса депутата (группы депутатов), депутатским запросом Штормовским сельским советом и/или профильной депутатской комиссией могут быть приняты следующие решения:
 - о признании депутатского запроса депутата (группы депутатов) депутатским запросом;
 - о направлении депутатского запроса депутата (группы депутатов) на доработку с целью получения дополнительной информации по отраженным в письменном

обращении вопросам. По результатам депутат (группы депутатов), может внести в депутатской запрос изменения и дополнения;

- об отказе в признании депутатского запроса депутата (группы депутатов) депутатским запросом.

В случае отказа в признании депутатского запроса депутата (группы депутатов) депутатским запросом данные лица имеют право направить свое обращение адресату в форме обращения депутата.

12. Решение совета депутатов и/или профильной постоянной депутатской комиссии по вопросу признания поданного депутатского запроса таковым принимается большинством голосов от установленного числа депутатов совета депутатов или большинством голосов членов постоянной комиссии присутствующих на заседании комиссии.

13. Депутатский запрос оформляется решением Штормовского сельского совета.

14. Решение о признании депутатского запроса таковым, рассмотренное на заседании профильной депутатской комиссии, оформляется выпиской из протокола заседания постоянной комиссии и при признании его таковым с соответствующим проектом выносится на рассмотрение Штормовского сельского совета.

15. Депутатский запрос направляется адресату за подписью председателя Штормовского сельского совета вместе с решением Штормовского сельского совета.

16. Государственный или муниципальный орган, руководители предприятий различной формы собственности, должностные лица, к которым обращен запрос, обязаны дать письменный или устный, на заседании сельского совета, ответ. Депутаты вправе дать оценку ответа любого органа или должностного лица на запрос. О результатах рассмотрения вопросов в связи с депутатским запросом сельский совет принимает решение.

17. Запрос может вноситься в связи с невыполнением органами управления, должностными лицами, предприятиями, организациями решения Штормовского сельского совета, а также в случае, когда игнорируются права и законные интересы граждан.

18. В адрес руководителей предприятий, учреждений и организаций, не подведомственных Штормовскому сельскому совету, расположенных на территории Штормовского сельского поселения, запросы могут быть внесены только по вопросам ведения Штормовского сельского совета.

Статья 3. Порядок формирования запроса

1. Запрос должен быть мотивированным, ясным, отражать действительно острую, актуальную для Штормовского сельского поселения проблему и исходить из государственных и общественных интересов.

2. Запрос должен быть в пределах компетенции Штормовского сельского совета, определенной действующим законодательством и Уставом муниципального образования Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

3. Требования к форме и содержанию запроса указывается в пункте 5 статьи 2 настоящего Положения, кроме того, в запросе также указывается дата формирования запроса.

4. От имени депутатских комиссий запрос подписывают председатели комиссий. От имени Штормовского сельского совета- председатель Штормовского сельского совета, а в случаях его временного отсутствия- заместитель председателя Штормовского сельского совета.

Статья 4. Порядок внесения и обсуждения запроса

1. Запрос направляется на имя председателя Штормовского сельского совета согласно Регламенту Штормовского сельского совета.
2. Запрос включается в повестку дня пленарного заседания Штормовского сельского совета и вносится на пленарное заседание совета.
3. По запросу могут быть открыты прения, по результатам которого Штормовским сельским советом принимается решение. Запрос считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Штормовского сельского совета.

Статья 5. Контроль ответов на запрос

1. Адресат, кому направлен запрос, не вправе отклонить его и оставить без ответа. Штормовский сельский совет, его комиссии вправе на своих заседаниях рассмотреть ход выполнения решения по ответу на запрос.
2. Руководитель муниципального образования и организации, к которому направлен запрос, обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее, чем через 15 календарных дней со дня получения депутатского запроса или иной, установленный решением Штормовского сельского совета срок.
3. Если для подготовки ответа на депутатский запрос необходимо провести проверку (проверки), изучить дополнительные материалы, ответ на депутатский запрос может быть дан не позднее, чем через 30 календарных дней со дня получения указанного запроса. При этом руководитель органа местного самоуправления и организации обязан проинформировать Штормовского сельского совета о причинах увеличения срока подготовки ответа.
4. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан руководителем органа местного самоуправления и организации, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.
5. Ответ на запрос выносится на обсуждение Штормовского сельского совета в порядке, установленном Регламентом. Для пояснения по существу вопросов, поставленных в депутатском запросе и ответов на вопросы депутатов, на заседание Штормовского сельского совета могут быть приглашены руководители органов местного самоуправления и организаций.
6. По результатам рассмотрения запроса Штормовский сельский совет принимает решение.
7. В случае признания Штормовским сельским советом ответа на запрос неудовлетворительным, решение совета направляется лицу, подписавшему ответ, а также вышестоящему должностному лицу, которые в 10-дневный срок или в срок, указанный в решении Штормовского сельского совета, должны сообщить о принятых мерах.
8. При несоблюдении порядка рассмотрения депутатского запроса Штормовский сельский совет вправе обратиться с жалобой на действие должностных лиц, в чей адрес был направлен депутатский запрос, в органы прокуратуры, суд в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Заключительные положения

1. Данное Положение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) на информационном стенде Штормовского сельского совета.