



**Республика Крым  
Сакский район  
Штормовской сельский совет  
13 сессия I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

31 марта 2015 года

**№ 116**

с. Штормовое

О Порядке формирования Общественного совета при администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым

В целях обеспечения взаимного партнерства органа местного самоуправления и представителей некоммерческих общественных организаций, внедрения механизмов общественного контроля, реализации непосредственного участия населения в самоуправлении и разрешении вопросов местного значения, оказания консультативно-информационной, организационной помощи администрации Штормовского сельского поселения, проведения независимой оценки качества работы органа местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 сентября 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым», Указ Главы Республики Крым № 156-У от 21.07.2014 г. «О формировании общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Крым» и руководствуясь Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить Порядок формирования Общественного совета при администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (приложение 1).
2. Утвердить Положение об Общественном совете при администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Штормовского сельского совета.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по депутатской этике, организации работы совета и связям с общественностью.

Председатель  
Штормовского сельского совета –  
глава администрации  
Штормовского сельского поселения

С.-Х.М. Катаев

### **Порядок формирования Общественного совета при администрации Штормовского сельского поселения**

1. Общественный совет формируется при администрации Штормовского сельского поселения Сакского района в целях обеспечения непосредственного участия граждан, общественных и иных организаций в осуществлении местного самоуправления, формировании и реализации основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности, а также с целью координации взаимодействия администрации Штормовского сельского поселения с жителями поселения, юридическими лицами, организациями и предприятиями, независимо от формы собственности, осуществляющими свою деятельность на территории поселения, с целью оказания содействия администрации в осуществлении возложенных на нее контрольных функций, а также в целях проведения независимой оценки качества работы органа местного самоуправления.

2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

- членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; членов Правительства Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Крым, членов Совета Министров Республики Крым, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

- работников подведомственных учреждений соответствующей сферы деятельности Общественного совета;

- лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов, созданных при органах исполнительной власти;

- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;

- лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;

- лиц, имеющих двойное гражданство.

4. Количественный состав Общественного совета должен составлять не менее 7 и не более 30 человек.

5. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав

Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета) не менее чем из 5 человек.

6. Процедура формирования Общественного совета включает в себя следующие этапы:

6.1. Администрация Штормовского сельского поселения размещает на своем официальном информационном стенде объявление о формировании Общественного совета.

6.2. Администрация Штормовского сельского поселения также может направить информационные письма в общественные организации, представителям экспертного, научного бизнес - сообществ, предприятиям, СМИ о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

6.3. Объявление и информационное письмо должны содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;
- требования к кандидатам в члены Общественного совета;
- сроки и место приема заявлений.

Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется не менее 5 рабочих дней со дня размещения объявления о формировании Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

6.4. Администрация Штормовского сельского поселения регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного администрацией Штормовского сельского поселения, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

6.5. Администрация Штормовского сельского поселения в установленный для приема заявлений срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявок, размещает и ежедневно актуализирует её и размещает на информационном стенде во вкладке «Общественный совет» - «Процедура отбора и поданные заявки».

6.6. Администрация Штормовского сельского поселения создает конкурсную комиссию в целях формирования Общественного совета.

6.6.1. Состав и численность конкурсной комиссии определяются постановлением администрации Штормовского сельского поселения. Численность конкурсной комиссии должна быть не менее 5 человек.

6.6.2. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные администрацией Штормовского сельского поселения сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, и проводит отбор кандидатов.

6.5.3. После окончания рассмотрения заявлений кандидатов в члены Общественного совета конкурсной комиссией, администрация Штормовского сельского поселения размещает на своем информационном стенде протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета.

6.5.4. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета направляется администрацией Штормовского сельского поселения в течение 7 дней после принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

7. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета на основе решения конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Штормовского сельского поселения.

Копия постановления об утверждении состава Общественного совета направляется администрацией Штормовского сельского поселения в течение 3-х рабочих дней после его регистрации в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета, а также кандидатов, которые были включены в резерв кандидатов в состав Общественного совета.

8. Срок полномочий Общественного совета составляет 2 года.

9. Состав Общественного совета должен быть сформирован из числа представителей различных социальных групп, в том числе представители бизнес-сообщества, представители общественных организаций, представители экспертного и научного сообществ, представители средств массовой информации, самовыдвиженцы.

10. Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

10.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном стенде администрации Штормовского сельского поселения, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку);

10.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение № 4 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном стенде администрации Штормовского сельского поселения, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

11. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

- 1) получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;
- 2) получения официального уведомления о прекращении деятельности

общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

3) получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

4) установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

5) избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

8) приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

9) систематического отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);

10) невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или администрации Штормовского сельского поселения.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

12. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного соответствующим постановлением администрации Штормовского сельского поселения.

13. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета

Приложение № 1

к Порядку

В администрацию

Штормовского сельского поселения

Общественная (иная организация) \_\_\_\_\_

выдвигает кандидата (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в члены *Общественного совета при администрации Штормовского сельского поселения*

*Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при администрации Штормовского сельского поселения*

*Приложение:* биографическая справка на \_\_\_\_\_ л.  
согласие кандидата на \_\_\_\_\_ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение № 2

к Порядку

Фотография

**БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

<b>Образование</b>	Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию

Домашний адрес и контактные телефоны: Адрес регистрации (паспорт):	
---	--

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

### ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			(указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата)

### ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания	Наименование организации	Примечание
			(указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата)

Краткое эссе на тему «Почему я должен войти в состав Общественного совета?»

Приложение № 3  
к Порядку

### СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
 код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

1. Даю свое согласие администрации Штормовского сельского поселения на:
  - 1.1. Обработку моих следующих персональных данных:
    - фамилия, имя, отчество;
    - дата рождения;
    - место рождения;
    - паспортные данные;
    - гражданство;
    - информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и)





Приложение 2 к решению 13 сессии  
Штормовского сельского совета  
1 созыва от 31.03.2015 г № 116

**Положение  
об Общественном совете  
при администрации Штормовского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при администрации Штормовского сельского поселения (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при администрации Штормовского сельского поселения.

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется постановлениями администрации Штормовского сельского поселения.

1.4. Общественный совет создается в целях:

- развития взаимодействия администрации Штормовского сельского поселения и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативно-правового регулирования в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, в других сферах по вопросам, отнесенным к вопросам местного значения;

- обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, отнесенных к полномочиям администрации Штормовского сельского поселения ;

- повышения эффективности деятельности администрации Штормовского сельского поселения по формированию и реализации государственной политики в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта;

- обеспечения информационной открытости деятельности администрации Штормовского сельского поселения;

- проведения независимой оценки качества работы и рейтингования администрации Штормовского сельского поселения и Штормовского сельского совета, а также учреждений, оказывающих на территории Штормовского сельского поселения услуги населению в сферах культуры, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального обслуживания, а также юридических и физических лиц, оказывающих услуги сервиса и торговли(далее – учреждение, физические и юридические лица), а также предприятий, учреждений, организаций, в отношении которых администрация Штормовского сельского поселения осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым, Постановлениями совета министров Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Сакского района, Штормовского сельского совета, администрации Штормовского сельского поселения, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном стенде администрации Штормовского сельского поселения во вкладке «Общественный совет», содержащей следующую информацию: «Правовая база», «Цель и задачи Общественного совета», «Процедура отбора и поданные заявки», «Состав Общественного совета», «Работа Общественного совета», «Реализация рекомендаций Общественного совета», «Новости».

1.8. Ответственность за своевременное информирование и размещении информации на информационном стенде о работе Общественного совета возлагается на Общественный совет. Общественный совет вправе самостоятельно своим решением определить лицо- члена Общественного совета, ответственного за своевременное размещение информации на информационном стенде администрации Штормовского сельского поселения.

## **2. Основные задачи и функции Общественного совета**

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Участие в рассмотрении вопросов в сферах деятельности администрации Штормовского сельского поселения, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработка предложений по их урегулированию.

2.2. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности администрации Штормовского сельского поселения.

2.3. Проведение общественной экспертизы и оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Штормовского сельского поселения.

2.4. В рамках проведения независимой оценки качества работы и рейтингования учреждений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Штормовского сельского поселения:

- формирование перечня учреждений для проведения независимой оценки качества их работы;

- определение критериев оценки качества (в т. ч. эффективности) работы учреждений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ;

- разработка и утверждение программы мониторинга оценки качества работы и рейтингования учреждений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, раскрывающей методологические и методические аспекты проведения независимой оценки качества работы учреждений;

- разработка и утверждение Порядка проведения независимой системы оценки качества работы учреждений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- организация и проведение полевого этапа<sup>1</sup> независимой оценки качества работы учреждений, в т. ч. по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения;
- формирование рейтинга учреждений;
- формирование предложений по улучшению качества работы учреждений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- рассмотрение предложений учреждений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.5. Оценка качества предоставления администрацией Штормовского сельского поселения муниципальных услуг.

2.6. Участие в информировании граждан и организаций о деятельности администрации Штормовского сельского поселения, в том числе через средства массовой информации, и организация публичного обсуждения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации Штормовского сельского поселения.

2.7. Оказание консультационной помощи и подготовка экспертных заключений по вопросам в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, а также вопросам местного значения, отнесенным к компетенции администрации Штормовского сельского поселения, по запросу администрации Штормовского сельского поселения.

2.8. Участие в порядке, определяемом администрацией Штормовского сельского поселения, в работе аттестационных и конкурсных комиссий при администрации муниципального Штормовского сельского поселения.

2.9. Иные задачи и функции, определяемые администрацией Штормовского сельского поселения.

### **3. Права Общественного совета**

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в администрацию Штормовского сельского поселения предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

3.2. Запрашивать у администрации Штормовского сельского поселения необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.3. Приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, экспертного и профессионального сообществ, общественных организаций.

3.4. В целях проведения независимой оценки качества работы и рейтингования учреждений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

- посещать указанных лиц в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию;

- использовать при составлении рейтинга учреждений результаты оценки качества их работы, проведенной иными независимыми организациями.

---

1 Полевой этап - фаза оценки деятельности учреждений, предполагающая работу непосредственно на (с) объекте (ом) исследования (учреждения, потребитель услуги, эксперты и т.д.) в рамках техник и процедур применяемых методов: формализованного и неформализованного опроса, экспертных интервью, включенного и не включенного наблюдения, «таинственного покупателя» и т.д. В настоящем случае к полемому этапу также отнесены кабинетные исследования - сбор и анализ вторичной информации (официальная и ведомственная статистика; материалы СМИ и интернет-источников; результаты независимой оценки качества работы учреждений, проведенной общественными, некоммерческими организациями и иными рейтинговыми агентствами, и т.д.).

#### 4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения Главе администрации Штормовского сельского поселения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с Главой администрации Штормовского сельского поселения и его заместителем по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
- предлагать кандидатуры муниципальных служащих администрации Штормовского сельского поселения и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета. Секретарь Общественного совета может быть избран из числа муниципальных служащих администрации Штормовского сельского поселения, в этом случае, секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует со специалистами администрации Штормовского сельского поселения по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с

планом своей работы на очередной календарный год.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном стенде администрации Штормовского сельского поселения не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется администрацией Штормовского сельского поселения, в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание (если таковые имеются), а также самостоятельно за счет членов Общественного совета, за счет помощи, поступающей в установленном порядке от граждан и юридических лиц на организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета .

5.3. Администрация Штормовского сельского поселения обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т. ч. персональных данных), размещаемой на информационном стенде, а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.