



**Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
54 сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2017 года

№ 286

с. Штормовое

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Штормовском сельском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Штормовском сельском поселении (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение 21 сессии Штормовского сельского совета 01 созыва от 19.10.2015 года № 155 «О бюджетном процессе в Штормовском сельском поселении».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым <http://www.Shtormovskoe.ru/> и подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел «Муниципальные образования Сакского района/Штормовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде администрации Штормовского сельского поселения.

Председатель
Штормовского сельского совета-
Глава администрации
Штормовского сельского поселения

С-Х. М. Катаев

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ШТОРМОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Положение "О бюджетном процессе в Штормовском сельском поселении" (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.13 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя» от 21.03.2014 № 6, Законами Республики Крым «Об установлении границ муниципальных образований и статусе муниципальных образований в Республике Крым» от 05.06.2014 № 15-ЗРК и «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым» от 05.06.2014 № 16-ЗРК.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в Штормовском сельском поселении (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Штормовском сельском поселении

Бюджетные правоотношения в Штормовском сельском поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс).

Статья 4. Бюджет Штормовского сельского поселения

Штормовское сельское поселение (далее – поселение) имеет самостоятельный бюджет.

Бюджет Штормовского сельского поселения (далее – бюджет поселения) предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

Бюджет поселения представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций органа местного самоуправления.

Использование органом местного самоуправления сельского поселения иных форм образования и расходования денежных средств, для исполнения расходных обязательств сельского поселения не допускается.

В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органом местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий. Бюджет поселения утверждается в форме решения Штормовским сельским советом.

ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 5. Порядок составления проекта решения о бюджете поселения

1. Решение о начале работы над составлением проекта решения Штормовского сельского совета о бюджете поселения (далее – проект бюджета) принимает председатель Штормовского сельского совета- глава администрации Штормовского сельского поселения (далее - глава администрации) до 1 сентября текущего года в форме распоряжения, устанавливающего порядок организации работы в администрации Штормовского сельского поселения (далее – администрации сельского поселения) по составлению проекта бюджета.

2. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета главные распорядители средств бюджета сельского поселения не позднее 1 ноября текущего года обеспечивают разработку и принятие нормативных правовых актов, устанавливающих принимаемые расходные обязательства.

4. Администрацией сельского поселения разрабатываются и представляются на утверждение в Штормовский сельский совет в срок не позднее 01 ноября текущего года: нормативные правовые акты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов на очередной финансовый год, а также иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения и вступающие в силу в очередном финансовом году.

Статья 6. Основы составления проекта бюджета

1. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа поселения.

3. Администрация сельского поселения на основании прогноза социально-экономического развития, основных направлениях бюджетной и налоговой политики, муниципальных программ, приоритетных направлениях развития, нормативных правовых актов, устанавливающих принимаемые расходные обязательства, готовит проект бюджета, согласовывает его с главой администрации.

Статья 7. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается администрацией сельского поселения на период не менее трех лет (на очередной финансовый год и плановый период)

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Штормовский сельский совет.

Статья 8. Основные направления бюджетной и налоговой политики Штурмовского сельского поселения.

Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития поселения.

Основные направления налоговой политики должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.

Статья 9. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения, утверждаются администрацией сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяется администрацией сельского поселения.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается постановлением администрации сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией сельского поселения.

Статья 10. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом бюджета Штурмовскому сельскому совету представляются:

- 1) Основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) Предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;
- 3) Прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- 4) Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета сельского поселения) консолидированного бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) Пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 7) Верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- 8) Оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- 9) Паспорта муниципальных программ;
- 10) Иные документы и материалы.

2. Указанные материалы подготавливаются администрацией сельского поселения в соответствии с требованием Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными

актами органа местного самоуправления и распоряжением главы администрации о начале работы над составлением проекта бюджета.

Статья 11. Резервный фонд администрации сельского поселения

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного решением о бюджете поселения общего объема расходов.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренного в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией сельского поселения.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда сельского поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации сельского поселения.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 12. Внесение проекта бюджета на рассмотрение Штормовского сельского совета

1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Штормовского сельского совета проект бюджета не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета представляет документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 13. Порядок рассмотрения проекта бюджета

1. Штормовский сельский совет рассматривает проект бюджета поселения.

2. Рассмотрение проекта бюджета и принятие решения о бюджете сельского поселения в Штормовском сельском совете должно происходить гласно.

Статья 14. Рассмотрение проекта бюджета

1. Проект бюджета поселения, документы и материалы направляются в постоянную комиссию по бюджету, налогам и муниципальному имуществу для рассмотрения и представления предложений и поправок. Комиссия рассматривает проект бюджета с участием главы администрации, иных должностных лиц местной администрации.

2. При рассмотрении бюджета обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной политики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также следующие основные характеристики бюджета поселения:

1) общий объем доходов бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) верхний предел внутреннего долга поселения на конец очередного финансового года (очередного финансового года и каждого года планового периода);

4) величина дефицита (профицита) бюджета поселения и источники его финансирования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Проект бюджета рассматривается Штормовским сельским советом в соответствии с рекомендациями комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу Штормовского сельского совета. Заключение комиссии по бюджету представляется на рассмотрение

сельского совета не позднее 5 дней с даты внесения проекта бюджета поселения в представительный орган поселения.

4. При рассмотрении проекта бюджета Штормовской сельский совет заслушивает доклад главы администрации сельского поселения или, по его поручению, заместителя главы администрации или иного должностного лица администрации сельского поселения, принимает решение о принятии проекта бюджета или об отклонении указанного проекта.

5. При принятии проекта бюджета Штормовской сельский совет утверждает основные характеристики бюджета поселения и утверждает проект бюджета в целом.

В случае отклонения проекта бюджета при его рассмотрении Штормовской сельский совет возвращает указанный проект администрации сельского поселения в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о возврате с мотивированными причинами возврата, ссылками на нормативные правовые акты и законодательную базу субъекта Российской Федерации.

6. В случае возвращения проекта бюджета, администрация сельского поселения дорабатывает указанный проект и повторно вносит проект бюджета на рассмотрение Штормовского сельского совета не позднее 5 рабочих дней со дня поступления проекта бюджета в администрацию сельского поселения.

7. При повторном внесении проекта бюджета Штормовской сельский совет рассматривает и принимает его в первом чтении в течение 5 дней со дня внесения.

8. Рассмотрение проекта бюджета и его утверждение должно предусматривать вступление в силу решения о бюджете сельского поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

9. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения, не позднее 10 (десяти) дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 15. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

Администрация Штормовского сельского поселения разрабатывает и представляет в Штормовской сельский совет проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения о бюджете, в том числе и по распределению образовавшейся в ходе исполнения бюджета поселения экономии от исполнения муниципальных контрактов.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 16. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией Штормовского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 17. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность муниципального образования Штормовское сельское поселение является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации сельского поселения и направляется в Штормовской сельский совет.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению муниципальным правовым актом Штормовского сельского совета.

4. Администрация сельского поселения формирует и предоставляет бюджетную отчетность и отчеты об исполнении бюджета в финансовый орган муниципального района.

Статья 18. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Штормовском сельском совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля в порядке, установленном муниципальным правовым актом Штормовского сельского совета с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

3. Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Штормовский сельский совет с одновременным направлением в Администрацию Штормовского сельского поселения.

Статья 19. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения готовится в сроки и по формам, установленным Министерством финансов Республики Крым.

3. В целях подготовки годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются следующие действия:

- все главные распорядители и получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их в администрацию сельского поселения;

- на основании полученных отчетов администрация сельского поселения подготавливает отчет об исполнении бюджета поселения за прошедший год и направляет его в финансовое управление муниципального района;

- принятый финансовым управлением муниципального района отчет об исполнении бюджета поселения представляется главе администрации для направления его на утверждение в Штормовский сельский совет.

Статья 20. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения в Штормовский сельский совет

1. Ежегодно глава администрации сельского поселения представляет в Штормовский сельский совет отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год не позднее 1 июня текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Председатель Штормовского сельского совета - глава администрации сельского поселения в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня представления годового отчета об

исполнении бюджета поселения в Штормовской сельский совет может назначить публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Штормовской сельский совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Штормовским сельским советом решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 21. Решение об исполнении бюджета поселения

1. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов бюджетов;
расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета поселения также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, настоящим Положением.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, не позднее 10 (десяти) дней после его утверждения.

Глава 6. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 22. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Штормовском сельском поселении являются:

- Штормовской сельский совет;
- Председатель Штормовского сельского совета- Глава Администрации Штормовского сельского поселения;
- Администрация Штормовского сельского поселения;
- Орган внешнего муниципального финансового контроля Штормовского сельского поселения;
- Главные распорядители бюджетных средств;
- Главные администраторы доходов бюджета;
- Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- Получатели бюджетных средств;

Главные распорядители средств, главные администраторы доходов, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета устанавливаются решением Штормовского сельского совета о бюджете поселения согласно ведомственной структуры расходов.

Статья 23. Бюджетные полномочия Штормовского сельского совета:

1. Рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчет о его исполнении;
2. Формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

3. Устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. Устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
5. Определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет поселения доходов от его использования;
6. Осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 24. Бюджетные полномочия Председателя Штормовского сельского совета-Главы Администрации Штормовского сельского поселения:

1. Определяет бюджетную, налоговую политику сельского поселения;
2. Вносит от имени Администрации сельского совета на рассмотрение Штормовского сельского совета проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета поселения;
3. Вносит в Штормовской сельский совет предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
4. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и Законами Республики Крым о бюджетном устройстве и бюджетном процессе и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 25. Бюджетные полномочия администрации Штормовского сельского поселения:

Администрация Штормовского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Обеспечивает составление проекта бюджета поселения и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Штормовскому сельскому совету;
2. Разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
3. Обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности о годовом исполнении бюджета поселения и вносит его на утверждение Штормовскому сельскому совету;
4. Организует составление программ социально-экономического развития Штормовского сельского поселения
5. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
6. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
7. Составляет отчетность об исполнении бюджета поселения;
8. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств;
9. Проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей бюджетных инвестиций;
10. Взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;
11. Составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета поселения;
12. Осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 26. Бюджетные полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля.

Орган внешнего муниципального финансового контроля Штормовского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым;
2. Экспертиза проекта бюджета поселения;
3. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета поселения;
4. Осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
6. Анализ бюджетного процесса в Штормовском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
7. Осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Штормовского сельского совета.

Статья 27. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
2. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
8. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
9. Формирует и утверждает муниципальные задания;
10. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
11. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
12. Отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
13. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 28. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Составляет и исполняет бюджетную смету;
2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
4. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
5. Формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
6. Осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения

Статья 29. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета поселения

Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
2. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
4. Осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 30. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
2. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
3. Обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
4. Распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
5. Формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.
6. Осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 31. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующими бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний, внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний контроль осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля
3. Внутренний контроль осуществляется должностным лицом местной администрации
4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения
5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 32. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.