



Республика Крым  
Сакский район  
Штормовской сельский совет  
48 сессия I созыва

**РЕШЕНИЕ**

26 сентября 2017 г.

№ 273

с. Штормовое

Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц) общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Штормовского сельского совета

На основании [части 5 статьи 6](#), [статьи 15](#) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 сентября 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить [Порядок](#) обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Штормовского сельского совета (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования путем размещения на Портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел «Муниципальные образования Сакского района/Штормовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде администрации Штормовского сельского поселения.

Председатель  
Штормовского сельского совета –  
глава администрации  
Штормовского сельского поселения

С.-Х. М.Катаев

УТВЕРЖДЕН  
решением 48 сессии  
Штормовского сельского совета  
01 созыва от 26.09. 2017 года № 273

**ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ),  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ  
И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  
НА ЗАСЕДАНИЯХ ШТОРМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

1. Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Штормовского сельского совета (далее - Порядок) определяет последовательность действий при допуске граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - Заинтересованные лица), на заседания Штормовского сельского совета (далее – Сельского совета), а также условия присутствия Заинтересованных лиц на заседаниях Сельского совета.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Сельского совета в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением заседаний, проводимых в закрытом режиме.

4. Заинтересованные лица допускаются на заседания Сельского совета на основании заявления соответствующего Заинтересованного лица и исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

5. Заявление на присутствие на заседании Сельского совета подается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения заседания. Заявление подается устно (по телефону, в ходе личного приема Заинтересованного лица в Сельский совет), письменно, посредством использования факсимильной связи или в электронном виде посредством использования ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Поступившие заявки направляются ответственному лицу за подготовку к проведению пленарного заседания Сельского совета и фиксируются в списке присутствующих на заседании Сельского совета.

6. Опубликование даты, времени и места проведения заседания Сельского совета производится путем размещения информационного сообщения на информационных стендах и/или на официальном сайте органов местного самоуправления Штормовского сельского поселения в сети Интернет не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения такого заседания.

7. В информационном сообщении, помимо сведений, предусмотренных в [п. 6](#) настоящего Порядка, указывается адрес и время для подачи заявок на присутствие на заседании, контактный телефон, место проведения заседания, а также приводится иная справочная информация.

8. В случае проведения внеочередного заседания Сельского совета, изменения даты,

времени и места проведения заседания соответствующее информационное сообщение размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Штормовского сельского поселения в сети Интернет не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения такого заседания.

9. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, на заседании Сельского совета осуществляется путем размещения их в специально отведенном помещении (далее - помещение), в котором осуществляется прямая аудио- и видеотрансляция хода заседания.

10. В помещении разрешается производить фотографирование, аудио- и видеосъемку.

11. Для лиц, указанных в [п. 9](#) настоящего Порядка, в помещении обеспечивается и гарантируется полнота поступающей аудио- и видеоинформации.

12. Количество иных лиц, не указанных в [п. 9](#) настоящего Порядка, не являющихся депутатами Сельского совета, присутствующих на заседании Сельского совета, определяется Председательствующим на заседании перед проведением заседания, исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

13. Лица, не указанные в [п. 9](#) настоящего Порядка, не являющиеся депутатами Сельского совета, предварительно регистрируются у должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего регистрацию. Должностное лицо органа местного самоуправления заносит в регистрационный лист следующие сведения: фамилию, имя, отчество, а также занимаемую должность.

14. Лица, не указанные в [п. 9](#) настоящего Порядка, не являющиеся депутатами Сельского совета, вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

15. По решению Председательствующего на заседании лицу, не указанному в [п. 9](#) настоящего Порядка, не являющемуся депутатом Сельского совета, может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

16. Лицо, не указанное в [п. 9](#) настоящего Порядка, не являющееся депутатом Сельского совета, получившее замечание от Председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании может быть удалено из зала по решению Председательствующего.

17. Отказ Заинтересованному лицу в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

18. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок аккредитации журналистов средств массовой информации, который устанавливается в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».