



**Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
5 сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2014 года

№ 29

с. Штормовое

Об утверждении Положения
о помощнике депутата
Штормовского сельского поселения

В соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Штормовского сельского поселения Сакского района (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Штормовского сельского совета.
3. Решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Штормовского сельского совета.

Председатель
Штормовского сельского совета

С.-Х.М. Катаев

**Положение
о помощнике депутата
Штормовского сельского поселения**

Статья 1. Общие положения

1. Помощником депутата муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района (далее -помощник депутата в соответствующем падеже) является гражданин Российской Федерации, оказывающий депутату муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района (далее – депутат в соответствующем падеже) информационно-аналитическую, консультационную, организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий, обеспечивающий связь депутата с населением, от которого он избран в состав Штормовского сельского совета муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района (далее – население в соответствующем падеже).
2. Помощник депутата работает на общественных началах.
3. Депутат вправе иметь не более 5 помощников.
4. Депутат самостоятельно подбирает помощников, распределяет между ними обязанности, осуществляет контроль за их деятельностью, несет ответственность за действия помощников. Передача помощнику депутата полномочий депутата не допускается.
5. В своей деятельности помощник депутата руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района и настоящим Положением.
6. Депутат извещает население о количественном и персональном составе своих помощников через средства массовой информации.

Статья 2. Порядок представления и утверждения кандидатуры помощника депутата

1. Депутат направляет представление с кандидатурой помощника и приложением анкеты установленной формы (приложения 1, 2), двух фотографий размером 30 на 40 мм, председателю Штормовского сельского совета.
2. Представление рассматривается на очередном сессии Штормовского сельского совета (далее – сессии в соответствующем падеже).
3. Лицо, чья кандидатура представляется в качестве помощника, вправе не присутствовать при представлении на сессии Штормовского сельского совета.
4. Кандидатура помощника депутата утверждается решением сессии Штормовского сельского совета.

Статья 3. Удостоверение помощника депутата

1. Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия (приложение 4). Основанием для выдачи удостоверения помощнику депутата является решение Штормовского сельского совета, принятое на основании письменного представления депутата.

2. Удостоверение выдается на срок, не превышающий срока полномочий депутата, и подлежит возврату в Штормовской сельский совет по истечении срока полномочий депутата, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата или помощника депутата.
3. Оформление и выдачу удостоверений производит Штормовской сельский совет.
4. Удостоверение подписывается Председателем Штормовского сельского совета и регистрируется в книге регистрации удостоверений, выданных Штормовским сельским советом.
5. В удостоверении помощника депутата в обязательном порядке делается запись о его работе на общественных началах.
6. Удостоверение выдается под роспись непосредственно помощнику депутата или депутату для вручения помощнику.

Статья 4. Права и обязанности помощника депутата

1. Помощник депутата по поручению депутата:
 - 1) организует встречи депутата с населением;
 - 2) проводит предварительный прием населения и иных лиц, а также ведет запись на прием к депутату;
 - 3) контролирует ход рассмотрения обращений населения к депутату;
 - 4) направляет подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления и иные документы в соответствующие инстанции;
 - 5) получает по запросу депутата в органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;
 - 6) осуществляет взаимодействие со Штормовским сельским советом по вопросам организации приемов и встреч населения с депутатом, отчетов перед населением;
 - 7) оказывает информационно-методическую помощь в подготовке проектов правовых актов сельскому совету.
 - 8) выполняет иные поручения депутата, соответствующие настоящему Положению и не противоречащие действующему законодательству.
2. Помощник депутат имеет право:
 - 1) пользоваться в рамках своих полномочий информацией, имеющейся в Штормовском сельском совете, а также администрации Штормовского сельского поселения Сакского района;
3. Помощник депутата при исполнении своих обязанностей:
 - 1) должен внимательно относиться к населению, своевременно информировать депутата о содержании предложений, заявлений, жалоб, поступивших от населения;
 - 2) должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и уважать достоинство депутатов Штормовского сельского совета, муниципальных служащих администрации и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением своих обязанностей;
 - 3) должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, порочащих его самого, депутата, помощником которого он является, и представляемого им населения, а также Штормовского сельского совета;
 - 4) должен использовать в публичных заявлениях только достоверные, проверенные факты. В случае использования недостоверных либо непроверенных фактов, помощник депутата обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения лицам, чьи интересы, честь и доброе имя были затронуты этими заявлениями.
 - 5) не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывы к незаконным действиям, допускать оскорбления в адрес депутатов Штормовского сельского совета и иных лиц;

б) не может разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих обязанностей, если эти сведения составляют государственную или служебную тайну, тайну частной жизни депутата, его личную и семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений депутата, тайну частной жизни гражданина или иного лица, их личную и семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений этих лиц, доверенные помощнику депутата при условии их неразглашения.

Статья 5. Ответственность помощника депутата

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей помощник депутата может быть освобожден от их выполнения и несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством. Основанием для освобождения помощника депутата от выполнения обязанностей является решение Штормовского сельского совета.

Статья 6. Порядок прекращения полномочий помощника депутата

1. Полномочия помощника депутата прекращаются по окончании срока полномочий депутата.
2. Полномочия помощника депутата могут быть прекращены досрочно:
 - 1) в случае досрочного прекращения полномочий депутата;
 - 2) по собственному желанию помощника депутата;
 - 3) по представлению депутата о прекращении полномочий помощника депутата;
3. Полномочия помощника депутата прекращаются после принятия решения Штормовского сельского совета.

Приложение № 1 к
положению о помощнике депутата
Штормовского сельского поселения

Председателю Штормовского
сельского совета

от депутата Штормовского
сельского поселения

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для утверждения кандидатуру помощника депутата, осуществляющего
деятельность на общественных началах,

(Ф.И.О. помощника)

Прошу выдать _____ удостоверение

(Ф.И.О. помощника)
помощника депутата Штормовского сельского поселения Сакского района.

(дата)

(ФИО депутата)

Приложение № 2 к
положению о помощнике депутата
Штормовского сельского поселения

АНКЕТА

помощника депутата Штормовского сельского поселения Сакского района

(фамилия, имя, отчество депутата)

1. Фамилия, имя, отчество помощника _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Адрес (место регистрации, место жительства) _____

4. Образование (когда и какие учебные заведения окончил, специальность) _____

5. Место работы, должность _____

6. Телефоны: рабочий _____

домашний _____

сотовый _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. помощника)

Приложение № 3 к
положению о помощнике депутата
Штормовского сельского поселения

Образец
удостоверения помощника депутата
Штормовского сельского поселения Сакского района

Место
для фото

Штормовской сельский совет
дата выдачи

Удостоверение № _____
Фамилия Имя Отчество

помощник депутата Штормовского сельского поселения Сакского района
(Ф.И.О. депутата)

Председатель
Штормовского сельского совета

Катаев С-Х. М.

М.П.