



**Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
9 сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2014 года

№ 52

с. Штормовое

Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым

В соответствии со ст.42 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16 сентября 2014 года № 78-ЗРК « О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», от 27 ноября 2014 года № 13-ЗРК/2014 « О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», ст. 33 Устава муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить порядок ведения реестра муниципальных служащих в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (прилагается)
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель
Штормовского сельского совета

С.-Х.М. Катаев

**Порядок ведения реестра
муниципальных служащих в администрации
Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

1.2. Основная цель ведения реестра – формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым

1.3. Реестр представляет собой сводный систематизированный перечень сведений о муниципальных служащих администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым, составленный на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учетных данных.

1.4. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в реестр, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих

2.1. Основанием для включения в реестр является поступление гражданина на муниципальную службу в администрацию Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

2.2. Основанием для исключения являются:

- увольнение с муниципальной службы;
- смерть (гибель) муниципального служащего;
- признание муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим;
- объявление муниципального служащего решением суда, вступившего в силу, умершим;

2.3. реестр муниципальных служащих в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

2.4. Сведения об изменениях данных муниципальных служащих в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. Сведения о гражданах, поступивших на муниципальную службу, вносятся в реестр не позднее пяти дней со дня назначения на должность, Сведения об изменениях в учетных данных муниципальных служащих вносятся в реестр не позднее семи дней со дня получения информации об изменениях.

2.6. Формирование и ведение реестра возлагается на ответственного работника за ведение кадровой работы в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района

Республики Крым, который несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальных сведений.

2.7. Ежегодно реестр составляется по состоянию на 01 января и оформляется на бумажных носителях и утверждается председателем Штормовского сельского совета- главой администрации Штормовского сельского поселения.

2.8. Сведения об увольнении муниципального служащего, смерти,(гибели), признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу в следующие сроки:

- в случае увольнения с муниципальной службы – в день увольнения
- в случае смерти (гибели) муниципального служащего - в день, следующим за днем его смерти (гибели)
- в случае признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу - в день, следующий за днем вступления в законную силу решения суда.

Ответственный работник за ведение кадровой работы в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым, на которого возложено обязанность ведения реестра, в день получения сведений исключает указанных лиц из реестра.

3. Содержание и порядок заполнения реестра

3.1. Наименование должностей муниципальной службы следует указывать в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным законом Республики Крым от 10 сентября 2014 года №78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым».

3.2. Заполнение графы реестра «продвижение по муниципальной службе»:

- графа заполняется только в том, случае, если в течение отчетного периода произошли изменения в должности муниципального служащего.

3.3. Заполнение графы «Примечание» заносится следующая информация:

- сведения о поощрениях;
- сведения о взысканиях;
- предоставление муниципальному служащему отпуска по уходу за ребенком.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственный работник за ведение кадровой работы в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым, на которого возложена обязанность по формированию и ведению реестра, несет ответственность за достоверность предоставляемой информации и нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных муниципальных служащих, а также за разглашение конфиденциальных сведений в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих в
в администрации Штормовского
сельского поселения Сакского
района Республики Крым

**Сведения об изменениях данных
муниципальных служащих в администрации Штормовского сельского поселения
Сакского района Республики Крым**

Поступление на муниципальную службу

Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Наименование отдела (сектора)	Основание назначения

Увольнение с муниципальной службы

Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Наименование отдела (сектора)	Основание увольнения

Изменение учетных данных

Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Содержание изменений	Основание изменений

(Наименование должности
ответственного лица)

(подпись)

(инициалы и фамилия)