



Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
10 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

30 декабря 2014 года

№ 68

с. Штормовое

О ликвидации коммунального предприятия
«Золотой берег» Штормовского сельского совета

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, с п. 1,2 ст.2 Закона Республики Крым от 31.07.2014 года № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, заслушав информацию исполняющего обязанности директора коммунального предприятия «Золотой берег» Штормовского сельского совета Шаера А.В.

Штормовской сельский совет решил:

1. Ликвидировать коммунальное предприятие «Золотой берег» Штормовского сельского совета.
2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации коммунального предприятия «Золотой берег» Штормовского сельского совета.
3. Назначить председателем ликвидационной комиссии исполняющего обязанности директора коммунального предприятия «Золотой берег» Штормовского сельского совета Шаера Артура Викторовича.
4. Утвердить Регламент работы ликвидационной комиссии по ликвидации коммунального предприятия «Золотой берег» Штормовского сельского совета (прилагается).
5. Председателю ликвидационной комиссии Шаеру А.В. :
 - 5.1. Определить и утвердить персональный состав ликвидационной комиссии, в срок до 31 декабря 2014 года.
 - 5.2. Издать соответствующие распорядительные документы по вопросам ликвидации.
 - 5.3. Разработать план мероприятий, связанных с ликвидацией коммунального предприятия «Золотой берег» Штормовского сельского совета, в срок до 10 января 2015 года.
 - 5.4. Обеспечить исполнение плана мероприятий, связанных с ликвидацией коммунального предприятия «Золотой берег» Штормовского сельского совета.
 - 5.5. Обеспечить, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, правовыми актами Штормовского сельского совета первого созыва проведение иных мероприятий, связанных с ликвидацией коммунального предприятия «Золотой берег» Штормовского сельского совета как юридического лица, с правом подписи банковских, финансово-казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов.

6. С целью реализации предоставленных полномочий наделить председателя ликвидационной комиссии полномочиями по изданию соответствующих приказов.
7. Делегировать ликвидационной комиссии полномочия по исполнению полномочий коммунального предприятия «Золотой берег» Штормовского сельского совета.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
9. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Штормовского сельского совета и опубликовать в «Сакской газете».
10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссия по промышленности, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству, сельскому хозяйству, земельным отношениям, охране природы и потребительскому рынку.

Председатель
Штормовского сельского совета

С.-Х. М. Катаев

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ
КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЗОЛОТОЙ БЕРЕГ»
ШТОРМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Целью создания ликвидационной комиссии коммунального предприятия «Золотой берег» Штормовского сельского совета (далее- ликвидационная комиссия) является осуществление всех необходимых мероприятий, направленных на ликвидацию коммунального предприятия «Золотой берег» Штормовского сельского совета (далее-предприятия), созданных до проведения выборов 14 сентября 2014 года на территории, подведомственной Штормовскому сельскому совету, которая отнесена к территории вновь созданного муниципального образования на основании Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

2. К ликвидационной комиссии переходят:

- все полномочия, связанные с поддержанием деятельности ликвидируемого предприятия в период ликвидации,
- управление всеми текущими делами ликвидируемого предприятия,
- все права по использованию печати и атрибутов предприятия при оформлении всех необходимых документов в процессе ликвидации предприятия,
- все права по внесению изменений в действующие договоры, с целью приведения их в соответствие действующему законодательству,
- совершение всех иных юридически значимых действий, направленных на выполнение функций ликвидационной комиссии с целью ликвидации предприятия,
- от имени ликвидационной комиссии и ликвидируемого предприятия пользуется правами и обязанностями во всех судебных инстанциях, государственных и муниципальных органах, предприятиях и учреждениях.

3.В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым,
- Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя».
- статьями 40,46,48 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»,
- Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, решениями Штормовского сельского совета, другими нормативными актами органа местного самоуправления Штормовского сельского поселения и настоящим Регламентом.

4. Ликвидационная комиссия несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за вред, причиненный ликвидируемому предприятию, его работникам, а также третьим лицам.

ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Председатель ликвидационной комиссии утверждается решением Штормовского сельского совета а 1 созыва.
2. Председатель ликвидационной комиссии утверждает персональный состав ликвидационной комиссии в течение 1 (одного) дня с момента принятия решения о ликвидации предприятия Штормовским сельским советом 1 созыва.

ПОЛНОМОЧИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации предприятия в порядке и в сроки, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.
2. По результатам проведения процедуры ликвидации предприятия, ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о ликвидации предприятия и представляет его на утверждение Штормовскому сельскому совету нового созыва.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.
2. Заседание проводится при наличии личного присутствия не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членом ликвидационной комиссии.
3. Заседания проводятся только при личном участии членов ликвидационной комиссии.
4. Решения ликвидационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.
5. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.
6. На заседании комиссии ведется протокол, который оформляется в течение трех рабочих дней после проведения заседания.
7. В протоколе заседания ликвидационной комиссии указывается:
 - место и время проведения заседания,
 - лица, присутствующие на заседании,
 - повестка дня заседания,
 - вопросы поставленные на голосование,
 - итоги голосования,
 - принятые решения.
8. Председатель комиссии:
 - созывает и проводит заседания,
 - подписывает протоколы заседаний ликвидационной комиссии,
 - организует текущую работу ликвидационной комиссии и ликвидируемого предприятия,
 - без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии и ликвидируемого предприятия,
 - осуществляет иные действия направленные на проведение необходимых ликвидационных мероприятий.
9. Секретарь комиссии:
 - ведет протоколы ликвидационной комиссии
 - подписывает протоколы ликвидационной комиссии
 - доводит до адресата принятые на заседании ликвидационной комиссии решения,

- выдает выписки из протоколов заседаний ликвидационной комиссии, в случае необходимости,
- выполняет иные поручения председателя ликвидационной комиссии.

10. Документы, направляемые ликвидационной комиссией, подписываются ее председателем.

11. Ликвидационная комиссия большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии может изменить повестку дня заседания том числе путем внесения дополнительных вопросов.

12. Инвентаризация имущества, финансовых активов, обязательств:

12.1. Инвентаризация проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса ликвидируемого предприятия.

12.2. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого предприятия, независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств.

12.3. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией из членов ликвидационной комиссии и назначается приказом/распоряжением председателя ликвидационной комиссии, где определяются сроки и виды инвентаризируемого имущества.

12.4. До начала проверки фактического наличия имущества, инвентаризационная комиссия получает для работы последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.

12.5. Председатель инвентаризационной комиссии должен завизировать все полученные приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам) с указанием – «до инвентаризации по состоянию на «___»___ года».

12.6. В ходе инвентаризации осуществляется натуральная (вещественная) сверка и документальная проверка:

- выявление, взвешивание, обмеривание, таксировка, подсчет ценностей,
- использование данных о существующих оценках имущества и обязательств,
- оформление актов инвентаризации и инвентаризационных описей, в установленном порядке.

12.7. В ходе инвентаризации осуществляются сравнительно-аналитические мероприятия:

- проверка и сопоставление данных инвентаризационных описей и актов инвентаризации с данными бухгалтерского учета,
- выявление расхождений,
- составление сличительных ведомостей и определение причин расхождений данных фактического наличия с учетными данными,
- подготовка предложений по отражению в учете результатов, выявленных инвентаризацией.

12.8. После завершения проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств:

- производится оформление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией,
- в учетные регистры вносятся бухгалтерские записи по результатам инвентаризации.

12.9. Председатель ликвидационной комиссии издает приказ/распоряжение об утверждении результатов инвентаризации и разрешает вопрос о привлечении к административной ответственности виновных лиц при наличии таковых.

13. Составление промежуточного ликвидационного баланса:

- 13.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после истечения срока предъявления требований кредиторами ликвидируемого предприятия и представляет собой отчет о финансовом состоянии ликвидируемого предприятия на момент срока окончания предъявления требований кредиторами.
- 13.2. В промежуточном ликвидационном балансе отражаются рассмотренные претензии кредиторов, а также сведения об имуществе ликвидируемого органа.
- 13.3. При составлении и промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационная комиссия учитывает рекомендации, содержащиеся в «Положении о порядке составления и предоставления промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса ликвидируемой кредитной организации и их согласования территориальными учреждениями Банка России», утвержденным Банком России 16.01.2007 г. № 301-П.
- 13.4. При составлении промежуточного ликвидационного баланса рекомендуется использовать форму № 1 «Бухгалтерский баланс», утвержденную приказом Минфина РФ от 02.07.2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

14. Составление ликвидационного баланса.

- 14.1. После урегулирования взаимоотношений с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который выносится на утверждение сессии Штормовского сельского совета 1 созыва.
- 14.2. Ликвидационный баланс утверждается решением Штормовского сельского совета.
- 14.3. Ликвидационный баланс отражает величину и источники средств, а также состояние расчетов ликвидируемого предприятия после окончания ликвидационного периода, в течение которого он должен был взыскать дебиторскую задолженность.
- 14.4. При составлении ликвидационного баланса ликвидационная комиссия учитывает рекомендации, содержащиеся в «Положении о порядке составления и предоставления промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса ликвидируемой кредитной организации и их согласования территориальными учреждениями Банка России», утвержденным Банком России 16.01.2007 г. № 301-П.
- 14.5. При составлении ликвидационного баланса рекомендуется использовать форму № 1 «Бухгалтерский баланс», утвержденную приказом Минфина РФ от 02.07.2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

15. Передача имущества ликвидируемого предприятия:

- 15.1. Имущество ликвидируемого предприятия передается в Штормовский сельский совет 1 созыва.
- 15.2. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, а в качестве принимающей стороны – уполномоченный Штормовским сельским советом 1 созыва представитель.

16. Заключительные положения:

- 16.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с принятием Штормовским сельским советом 1 созыва решения о прекращении ликвидируемого предприятия.