



**Республика Крым  
Сакский район  
Штормовской сельский совет  
9 сессия I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

24 декабря 2014 года

**№ 49**

с. Штормовое

О передаче осуществления полномочий  
по решению вопросов местного значения  
муниципального образования  
Штормовское сельское поселение  
Сакского района Республики Крым в сфере  
культуры на 2015-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (абзац 5 подпункт «а» пункт 1), приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 №229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», Письмом Главы Республики Крым от 19.11.2014 № 01-29/3122, Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Передать Администрации Сакского района Республики Крым осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым в сфере культуры на 2015-2017 годы
2. Утвердить проект соглашения о передаче полномочий в сфере культуры на 2015-2017 год (прилагается).
3. Определить администрацию Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым уполномоченным органом по заключению с Администрацией Сакского района соглашения по осуществлению полномочий поселения в сфере культуры на 2015-2017 годы.
4. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Штормовского сельского совета.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, здравоохранению, труду, молодежи и спорта, охране общественного порядка

Председатель  
Штормовского сельского совета

С.-Х.М. Катаев

Приложение к решению 9 сессии  
Штормовского сельского совета  
первого созыва от 24.12.2014 г № 49

### **Соглашение о передаче полномочий в сфере культуры**

Администрация Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым в лице главы муниципального образования, Катаева Сайд-Хасайна Магомедовича, председателя Штормовского сельского совета-главы администрации Штормовского сельского поселения, действующего на основании Устава муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и орган местного самоуправления муниципального района в лице главы администрации Сакского района Мирошниченко Галины Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Администрация муниципального района», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### **1. Предмет соглашения**

Поселение передает, а Администрация муниципального района принимает на себя следующие полномочия, вытекающие из Федерального закона № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по решению вопросов местного значения поселения:

- создание условий для организаций досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждения культуры.
- организация библиотечного обслуживания.
- координация деятельности учреждений культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов;
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;
- обеспечение внестационарного культурного обслуживания населения;
- организация конкурсов, фестивалей с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения;
- разработка целевых территориальных программ развития и сохранения культуры;
- обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовка, повышение квалификации специалистов в области культуры;
- организация инженерно-технического обслуживания (транспортные средства, световые и звукоусилительные устройства, кино-видеооборудование);
- организация работы по охране труда, технике электро- и пожарной безопасности, ГО и ЧС, лицензирование учреждений;
- организация учёта финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов;

- правовое регулирование: подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договора, соглашения, уставы и т.д.);

## **2. Полномочия и обязанности Администрации муниципального района**

- Реализация конституционных прав граждан на свободное творчество и участие культурной жизни, доступа к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур.
- Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры и библиотечным обслуживанием поселения.
- Создание условий для организации досуга и культурно-массовых мероприятий, праздников для разных возрастных категорий граждан и с учетом интересов представителей разных национальных культур, проживающих на территории Поселения.
- Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- Координация деятельности учреждений культуры района в целях осуществления политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов. Разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы, экономического регулирования, ценообразования и т.д.
- Обеспечение государственной статистической отчетности в сфере культуры в целом по району, проведение сравнительного анализа.
- Разработка целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития и сохранения культуры района с учетом интересов жителей поселения, организация районных конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения.
- Осуществление правового регулирования (формирование бюджета по отрасли культуры, составление договоров и соглашений, подготовка нормативно-правовых актов по вопросам культуры).
- Создание информационных ресурсов, сохранение и пополнение библиотечных фондов.
- Проведение районных семинаров по учебе и повышению квалификации работников культуры, оказание консультационной помощи.
- Участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, подборе и расстановке кадров. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры.
- Решение вопроса укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры района, путем централизации средств в централизованной бухгалтерии на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение, комплектование книжных фондов.
- Осуществляет полное содержание, в том числе капитальный и текущий ремонт, производит оплату коммунальных платежей, потребленной электроэнергии, передаваемых поселением по соответствующему договору недвижимого и движимого имущества. Самостоятельно заключает договора с соответствующими службами и предприятиями.
- Участие в республиканском, межрегиональном, всероссийском культурном сотрудничестве.
- В процессе реализации культурной политики, осуществление других основных видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

- При реализации своих полномочий и обязанностей по настоящему соглашению, своевременно и в полном объеме информирует Поселение о проводимых культурных мероприятиях.
- При утверждении соответствующих планов по проведению культурно - массовых мероприятий на территории поселения своевременно и в полном объеме доводит их до сведения Поселения.
- При разработке планов проведения культурно-массовых мероприятий учитывать интересы поселения, а также социально-экономические, климатические особенности поселения.
- Своевременно уведомлять Поселение о невозможности исполнения запланированных мероприятий, внесения изменений в план работы учреждений культуры, касающихся интересов поселения.
- И другие полномочия и обязанности, вытекающие из существа настоящего соглашения.

### **3. Полномочия и обязанности поселения**

3.1. В целях осуществления полномочий настоящего соглашения, поселение предоставляет Администрации муниципального района безвозмездно в пользование на срок действия настоящего соглашения имущество (движимое и недвижимое), предназначенное для организации досуга населения, находящееся в собственности Поселения по отдельному договору и передаточным актам.

Существенные условия, процедура приема- передачи, права и обязанности сторон при передаче движимого или недвижимого имущества оговариваются сторонами в заключаемом в установленном порядке договоре.

3.2. Содействие в Создании необходимых условий для повседневной деятельности муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории поселения.

3.3. При наличии возможности может оказывать дополнительную финансовую помощь на организацию подписки на периодические издания, на укрепление материально-технической базы, проведение косметического и капитального ремонта учреждений культуры, на проведение культурно-массовых мероприятий, обрядов, создание клубных формирований с учетом интересов и потребностей населения поселений за счет остатков средств по итогам года или профицита бюджета поселения.

### **4. Имущество и финансирование**

4.1. Поселение передает администрации муниципального района безвозмездно в пользование имущество, предназначенное для осуществления полномочий и организации деятельности межпоселенческого учреждения культуры.

4.2. Передача зданий и помещений учреждений культуры другим организациям (в т.ч. и организациям культуры) , переданных поселением по соответствующему договору и акту администрации муниципального района может предоставляться только с разрешения поселения, выданного в установленном законом порядке.

Проведение реконструкции, демонтажа и иных действий, изменяющих внешнее и внутреннее состояние переданных поселением по соответствующему договору, объектов недвижимости допускается после получения соответствующего согласия поселения.

4.3. Безвозмездно полученные учреждением культуры денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспортные средства из благотворительных и иных фондов, от государственных и частных предприятий и организаций, отдельных граждан, равно, как имущество, приобретенное учреждением за счет собственных средств, является собственностью поселения.

### **5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по соглашению**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. Вступление договора в силу, срок действия и порядок расторжения соглашения**

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 января 2015 года и действует до 31 декабря 2017 года.

6.2. Досрочное расторжение настоящего соглашения возможно по взаимному согласию сторон.

6.3. Расторжение настоящего соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий настоящего соглашения.

6.4. Любые изменения или дополнения к настоящему соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.5. Настоящее соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## **7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

Администрация  
Штормовского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым  
296550 с. Штормовое, ул. Ленина, 1  
ОКПО 00758272, ОГРН 1149102106801,  
ИНН / КПП 9107003258 /910701001  
л/с 01753206960 в УФК по РК  
тел. (06563) 9-29-84.  
[e-mail.shtormovsky@mail.ru](mailto:e-mail.shtormovsky@mail.ru)

Председатель  
Штормовского сельского совета-  
глава администрации  
Штормовского сельского поселения

\_\_\_\_\_ С-Х. М. Катаев

