



**Республика Крым  
Сакский район  
Штормовской сельский совет  
9 сессия I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

24 декабря 2014 года

**№ 51**

с. Штормовое

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», законом Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», законом Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностей лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.12.2014 года № 519 « О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362», Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Решение 06 сессии Штормовского сельского совета первого созыва от 04 декабря 2014 года № 36 считать утратившим силу
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Штормовского сельского совета

Председатель  
Штормовского сельского совета

С.-Х. М. Катаев

**Положение  
об оплате труда муниципальных служащих  
администрации Штормовского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 26-ЗРК/ 2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», Постановлением Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» с изменениями, внесенными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 декабря 2014 года № 519.

**1. Денежное содержание  
муниципального служащего администрации Штормовского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым**

1.1. Денежное содержание муниципального служащего (далее – денежное содержание) состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы Республики Крым (далее – должностной оклад), а также дополнительных выплат.

1.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы, иные особые условия);
- 5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

**2. Оклады денежного содержания муниципальных служащих**

2.1. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих (Приложение 1) и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальной службы (Приложение 2) установлены Постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» и в соответствии с п. 4 ст. 25 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Закона Республики Крым от 09 декабря 2014

года № 26-ЗРК/ 2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

2.2. Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы Республики Крым ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Республики Крым о бюджете Республики Крым с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

### **3. Классные чины муниципальных служащих**

3.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, в пределах группы должностей муниципальной службы в соответствии с Законом Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 26-ЗРК/ 2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

3.2. Со дня присвоения классного чина муниципальным служащим ежемесячно выплачивается надбавка за классный чин, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению и настоящего Закона.

### **4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

от 1 до 5 лет службы - 10 процентов

от 5 до 10 лет службы- 20 процентов

от 10 до 15 лет службы- 30 процентов

свыше 15 лет службы - 40 процентов

4.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется ежемесячно и выплачивается в день выплаты заработной платы.

4.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время.

4.4. Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4.5. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается председателем Штурмовского сельского совета – главой администрации Штурмовского сельского поселения Сакского района Республики Крым персонально для каждого муниципального служащего и оформляется распоряжением главы администрации.

### **5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

5.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия) в отношении муниципальных служащих администрации Штурмовского сельского поселения Сакского района Республики Крым принимает председатель Штурмовского сельского совета – глава администрации Штурмовского сельского поселения.

5.2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим администрации Штурмовского сельского поселения являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;

- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;

- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на администрацию Штормовского сельского поселения.
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада.

5.5. Основные показатели для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему администрации Штормовского сельского поселения указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки муниципальному служащему администрации Штормовского сельского поселения (далее - представление).

5.6. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

5.7. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается от должностного оклада муниципального служащего администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым в следующих размерах:

- 1) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы – от 50 до 150 процентов должностного оклада;
- 2) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы – от 50 до 150 процентов должностного оклада.
- 3) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы – от 50 до 150 процентов должностного оклада.

5.8. Муниципальному служащему администрации Штормовского сельского поселения при назначении на должность ежемесячная надбавка за особые условия на период испытательного срока не устанавливается.

5.9. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия оформляется распоряжением председателя Штормовского сельского совета – главы администрации Штормовского сельского поселения

5.10. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада муниципального служащего администрации Штормовского сельского поселения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях начисления денежного содержания муниципальному служащему администрации Штормовского сельского поселения.

При временном замещении муниципальным служащим администрации Штормовского сельского поселения иной должности муниципальной службы в администрации Штормовского

сельского поселения ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в администрации Штормовского сельского поселения.

## **6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

6.1. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия)

6.1.1. Премия выплачивается в целях материального стимулирования муниципальных служащих администрации Штормовского сельского поселения в повышении качества выполнения задач, возложенных на администрацию Штормовского сельского поселения, повышении эффективности работы, в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

6.1.2. Фонд для выплаты премий формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.1.3. Для выплаты премии определяется размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

6.1.4. Максимальный размер премии не ограничивается.

6.1.5. Месячный фонд премирования устанавливается не менее 15 % от должностного оклада.

6.1.6. Премия проработавшему неполный месяц (вновь поступившему на муниципальную службу, в связи с переходом на другую работу, выходом на заслуженный отдых, уволенным по сокращению штатов или по собственному желанию, уходом в отпуск по беременности и родам и другим уважительным причинам) выплачивается за фактически отработанное в отчетном периоде время.

6.1.7. Премия может также выплачиваться по итогам работы за квартал, год, профессиональным и государственным праздникам при экономии фонда оплаты труда.

6.1.8. При назначении премии учитывается:

- качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- отсутствие обоснованных жалоб на качества и уровень выполняемой работы;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- интенсивность, напряженность труда, высокий показатель в работе;
- за увеличение объемов работы;
- за своевременное и качественное выполнение поручения, задания;
- за выполнение работы, которая не входит в должностные обязанности;
- проявление инициативы работника;
- за многолетний добросовестный труд;
- за активное участие в жизни коллектива;
- за другие достижения в работе.

6.2. Снижение премии:

**- на 10 % от должностного оклада:**

- при некачественной подготовке документов, наличии серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, несоблюдении установленных вышестоящим в порядке подчиненности руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных;

**- на 15 % от должностного оклада:**

- при нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля, порядка работы со служебной информацией и документацией;

**- на 20 % от должностного оклада:**

- при некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном выполнении поручений председателя Штормовского сельского совета – главы администрации Штормовского сельского поселения, невыполнении в установленный срок поручений и заданий, определенных на аппаратных и рабочих совещаниях;

**- на 25 % от должностного оклада:**

- при нарушении работником трудовой дисциплины, в том числе неоднократного опоздания на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, нарушении режима секретности, порядка хранения документации содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности, нарушении финансовой дисциплины, несвоевременном, некачественном представлении статистической и бухгалтерской отчетности, систематическое нарушение норм и правил поведения (нарушение служебной этики), халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

**- на 100 % от должностного оклада:**

- при привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности к гражданской, административной или уголовной ответственности, если председатель Штормовского сельского совета – глава администрации Штормовского сельского поселения при рассмотрении этого случая сочтет возможным не увольнять его.

6.3. Премия не выплачивается:

- в случае применения по отношению к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания: выговор, замечание (наложения дисциплинарного взыскания);

- в течение срока действия дисциплинарного взыскания;

6.4. Ежемесячная премия не выплачивается за периоды временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, отпуске без сохранения денежного содержания.

6.5. Решение об определении размера премии муниципальным служащим администрации Штормовского сельского поселения принимает председатель Штормовского сельского совета - глава администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

6.6. Предложения о премировании рассматривается в срок до 25-го числа каждого месяца и оформляется распоряжением главы администрации Штормовского сельского поселения.

6.7. Основанием для снижения или лишения муниципального служащего премии являются докладные, служебные записки, материалы служебного расследования.

6.14. О мотивах снижения размера премии глава администрации Штормовского сельского поселения, начальники секторов обязаны уведомить муниципального служащего не позднее, чем за один день до подачи служебной записки с представлением о премировании.

6.8. Муниципальный служащий, в отношении которого снижается премия, имеет право направить служебную записку на имя главы администрации Штормовского сельского поселения с объяснением причин, которые послужили основанием для снижения размера премии.

6.9. Полное или частичное лишение премии лицам, привлеченным к ответственности, производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение.

## **7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

### Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части по заявлению муниципального служащего материальная помощь оказывается при предоставлении части указанного отпуска, составляющая не менее 14 календарных дней.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, прошедшего с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

#### Единовременная выплата материальной помощи

7.2. Муниципальному служащему один раз в календарном году, на основании письменного заявления, выплачивается материальная помощь за счет средств бюджета муниципального образования. Размер материальной помощи для муниципальных служащих составляет в размере двух должностных окладов.

Муниципальным служащим, впервые принятым на муниципальную службу, а также муниципальным служащим ушедшим в отпуск без сохранения денежного содержания или в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, при выходе на муниципальную службу из указанных отпусков, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 статьи 22 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4, ч.1 ст. 13), пунктами 4, 8, ч.1 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада, установленного на день выплаты материальной помощи.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

7.3. Выплата такой материальной помощи осуществляется по распоряжению председателя Штормовского сельского совета – главы администрации Штормовского сельского поселения.

### **8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

8.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему администрации Штормовского сельского поселения в порядке и в размерах на основании постановлений Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

8.2. Допущенным к государственной тайне на постоянной основе считается муниципальный служащий, имеющий оформленный в порядке, установленном законодательством, доступ к сведениям соответствующей степени секретности, на которых распоряжением председателя Штормовского сельского совета – главы администрации Штормовского сельского поселения возложена обязанность постоянно работать с этими сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

8.3. Выплата надбавки, предусмотренной настоящей статьей, не приостанавливается в период временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения муниципального служащего в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет), командировке.

8.4. Выплата муниципальному служащему ежемесячной 10 % надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится одновременно с выплатой ему заработной платы за соответствующий месяц.

8.5. Решение об установлении ежемесячной 10 % надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальному служащему администрации Штормовского сельского поселения устанавливается председателем Штормовского сельского совета – главой администрации Штормовского сельского поселения и оформляется распоряжением.

## 9. Формирование фонда оплаты труда

9.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется согласно нормативов утвержденных постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» с изменениями, внесенными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 декабря 2014 года № 519.

9.2. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Штормовского сельского совета – главы администрации Штормовского сельского поселения на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

Приложение 1

### Размеры должностных окладов муниципальных служащих в администрации Штормовского сельского поселения

№ п/п	Наименование должности согласно реестру	Группа муниципальных должностей согласно Реестру	Размер должностного оклада (руб.)
1	Заведующий сектором	Старшая должность муниципальной службы	5100
2	Ведущий специалист	Старшая должность муниципальной службы	3900
3	Специалист 1 категории	Младшая должность муниципальной службы	3600

Приложение 2

### Размер надбавок за классный чин муниципальных служащих в администрации Штормовского сельского совета

№ п/п	Классный чин	Класс	Группа муниципальных должностей согласно Реестру	Размер надбавки
1	Референт муниципальной службы	1 класса	Старшая группа должностей муниципальной службы	720
2		2 класса		600
3		3 класса		560
4	Секретарь муниципальной службы	1 класса	Младшая группа должностей муниципальной службы	480
5		2 класса		440
6		3 класса		360



