



Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
10 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

30 декабря 2014 года

№ 64

с. Штормовое

Об утверждении Положения «О порядке рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым»

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Утвердить Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым» (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Штормовского сельского совета.
3. Решение вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Штормовского сельского совета Катаева С.-Х. М.

Председатель
Штормовского сельского совета

С.-Х. М. Катаев

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке рассмотрения обращений граждан
в органах местного самоуправления муниципального образования
Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

1. Общие положения

1) Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ», Федеральным Законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Уставом Штормовского сельского поселения.

2) Положение устанавливает порядок реализации гражданами права на обращение, а также устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

3) Организация работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления Штормовского сельского поселения регламентируется настоящим положением и инструкцией по делопроизводству в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым

4) Действие настоящего положения распространяется на все обращения граждан за исключением:

- обращений, которые рассматриваются в порядке конституционного, гражданского, административного, уголовного судопроизводства или арбитражными судами;
- обращений, для которых предусмотрен иной порядок рассмотрения, установленный федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Республики Крым.

2. Основные термины, используемые в настоящем положении.

Для целей настоящего положения используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее – обращение) – направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;

2) предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально- экономической и иных сфер деятельности общества;

3) заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) ходатайство - вид обращения гражданина, общественной организации, депутата или должностного лица в поддержку просьбы иного лица о признании за ним определенного статуса, прав и свобод;

5) жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

6) коллективное обращение - обращение двух и более граждан по общему для них вопросу, а также обращение, принятое на митинге или собрании путем голосования (подписанное инициаторами коллективного обращения) или путем сбора подписей;

7) орган местного самоуправления – избранные непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

8) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-

распорядительные, административно- хозяйственные функции в органе местного самоуправления Штурмовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

9) должностное лицо местного самоуправления Штурмовского сельского поселения – выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления Штурмовского сельского поселения Сакского района Республики Крым

3. Письменная форма обращений граждан, сроки рассмотрения обращений граждан.

1) Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления Штурмовского сельского поселения Сакского района Республики Крым или должностному лицу в соответствии с их полномочиями, рассматривается **в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения граждан в органах местного самоуправления.**

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления Штурмовского сельского поселения или его должностному лицу.

2) При рассмотрении обращения органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В отдельных случаях, а также в случае направления запроса (запросов) о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения в государственный орган, иной орган местного самоуправления или должностному лицу другого муниципального образования или предприятие (организацию), руководитель органа местного самоуправления Штурмовского сельского поселения либо уполномоченное на то лицо вправе **продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.**

3) Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, **производится безотлагательно.**

4) В случае, если обращение написано на иностранном языке или точно – рельефным шрифтом слепых, срок рассмотрения обращения увеличивается на время, необходимое для перевода.

5) **Председатель Штурмовского сельского совета- глава администрации Штурмовского сельского поселения вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.**

6) В органе местного самоуправления Штурмовского сельского поселения утверждаются административные регламенты (инструкции по делопроизводству) рассмотрения обращений граждан и обеспечения их выполнения.

7) Гражданин в своем письменном обращении указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию должностного лица, а также фамилию, имя, отчество почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

8) В случае необходимости, в подтверждении своих доводов гражданин может приложить к письменному обращению копии документов и иные материалы.

Гражданин вправе обратиться с просьбой о направлении ответа на имя уполномоченного им лица.

9) *Обращение гражданина, не содержащее его фамилии и данных о месте его жительства (месте пребывания) или работы (учебы), личной подписи, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.*

10) **Анонимное обращение, содержащее сведения о готовящемся или совершенном преступлении, направляется для проверки в правоохранительные органы.**

11) При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также

членов его семьи, орган местного самоуправления вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. Устная форма обращений граждан.

1) Устные обращения к поступают от граждан во время личного приема.

Устные обращения также могут поступать по специально организованным "телефонам доверия", "горячим линиям", во время "прямых эфиров" по радио, телевидению и во время встреч с населением.

В случае если обстоятельства, изложенные в устном обращении, требуют дополнительной проверки, устное обращение оформляется протоколом поручений или справкой должностного лица, к которому поступило обращение, и в дальнейшем рассматривается в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству для письменных обращений граждан.

2) На устные обращения граждан в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, ответы даются в устной форме или через СМИ, если вопрос касается большого числа граждан.

5. Личный прием граждан.

1) Руководитель органа местного самоуправления Штурмовского сельского поселения, депутаты Штурмовского сельского совета и должностные лица организуют личный прием граждан, осуществляют его и несут ответственность за его организацию.

2) Личный прием граждан проводится руководителем органа местного самоуправления Штурмовского сельского поселения, должностными лицами администрации Штурмовского сельского поселения Сакского района Республики Крым и депутатами Штурмовского сельского совета по заранее утвержденному графику.

График личного приема (информация о месте приема, порядке записи на прием, а также об установленных для приема днях и часах) заблаговременно доводится до сведения населения.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку или журнал личного приема гражданина.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа местного самоуправления или должностного лица Штурмовского сельского поселения, при записи на прием или в ходе приема гражданину дается разъяснение: куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Компетенция органов местного самоуправления Штурмовского сельского поселения Сакского района Республики Крым при рассмотрении обращений граждан.

1) Органы местного самоуправления Штурмовского сельского поселения рассматривают обращения граждан по вопросам местного значения, отнесенным к их ведению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, вступившими в силу договорами и соглашениями между органами местного самоуправления.

2) Компетенция органов местного самоуправления Штурмовского сельского поселения и их должностных лиц в рассмотрении конкретных вопросов, содержащихся в обращениях граждан, определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым,

уставом Штормовского сельского поселения.

7. Обязанности органов местного самоуправления Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым и их должностных лиц по рассмотрению обращений граждан.

Орган местного самоуправления Штормовского сельского поселения, их должностные лица обязаны:

1) обеспечивать необходимые условия для своевременного и эффективного рассмотрения обращений граждан должностными лицами, правомочными принимать решения от имени соответствующего органа по вопросам их компетенции;

2) объективно разобраться по существу обращения, в случае необходимости истребовать нужные документы, направлять работников на места проверки. Принимать другие меры для объективного разрешения вопроса;

3) принимать обоснованные решения по существу поставленных в каждом обращении вопросов, обеспечивать выполнение этих решений и сроков;

4) своевременно сообщать гражданам о решениях, принятых по обращениям, в случаях их отклонения указывать мотивы отклонения, по просьбам граждан разъяснять порядок обжалования принятых решений;

5) систематически анализировать и обобщать предложения, заявления, жалобы граждан, содержащиеся в них критические замечания;

6) проверять состояние работы с обращениями в подведомственных органах и организациях, принимать меры по устранению выявленных нарушений;

7) регулярно проводить личный прием граждан, информировать население о времени и порядке личного приема;

8) периодически публиковать в средствах массовой информации аналитические материалы о характере и результатах рассмотрения обращений граждан.

9) орган местного самоуправления Штормовского сельского поселения, их должностным лицам, без согласия обратившихся граждан запрещается разглашение сведений и распространение информации о частной жизни граждан, ставших известными этим органам и должностным лицам в связи с рассмотрением обращений граждан.

8. Права органа местного самоуправления Штормовского сельского поселения, их должностных лиц по рассмотрению обращений граждан.

Орган местного самоуправления Штормовского сельского поселения, их должностные лица при рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции вправе:

1) приглашать обратившихся граждан для личной беседы;

2) в случае необходимости в установленном законодательством порядке запрашивать дополнительные материалы и получать объяснения у обратившихся граждан и иных юридических и физических лиц;

3) привлекать в установленном порядке переводчиков и экспертов;

4) создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место;

5) проверять исполнение ранее принятых ими решений по обращениям граждан;

6) поручать рассмотрение обращения другим организациям, их должностным лицам в порядке ведомственной подчиненности и контролировать ход рассмотрения обращений, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

9. Оставление обращения без рассмотрения.

Орган местного самоуправления Штормовского сельского поселения, их должностные лица, которым направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу, если:

1) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же

орган местного самоуправления Штормовского сельского поселения или одному и тому же должностному лицу;

2) по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи,

4) в обращении не указаны фамилия обратившегося гражданина или почтовый адрес для ответа;

5) от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

6) обращение направлено лицом, которое решением суда, вступившим в законную силу, признано недееспособным;

7) обращение подано в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных лиц);

8) текст письменного обращения не поддается прочтению;

9) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно сообщается обратившемуся гражданину. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

10. Контроль за рассмотрением обращений граждан.

1) Орган местного самоуправления Штормовского сельского поселения, и их должностные лица осуществляют в пределах их полномочий контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

2) Должностное лицо одновременно с поручением о рассмотрении обращений вправе принять решение о взятии его на контроль, а также в процессе исполнения поручения и после его завершения запросить информацию о ходе и результатах обращения.

11. Обжалование решения, принятого по обращению.

Гражданин вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд в порядке, предусмотренном законодательством.

12. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об обращениях граждан.

Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений граждан, нарушение сроков и порядка их рассмотрения, принятие заведомо необоснованного, незаконного решения, преследование граждан за критику, предоставление недостоверной информации либо разглашение сведений о частной жизни гражданина (без его согласия), а также другие нарушения законодательства об обращениях граждан влекут за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

13. Ответственность граждан за содержание их обращений

Граждане, обращения которых содержат заведомо ложные сведения, материалы клеветнического характера, выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, привлекаются в установленном законодательством порядке к административной либо уголовной ответственности.